

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”

BULEVARDUL REGELE CAROL I, NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396
TEL. Juridic – 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe – 0345/401 394
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

PROIECT

HOTĂRÂRE NR./.....
privind stabilirea și aprobarea taxei de salubritate
pentru utilizatorii casnici în cuantumul stabilit pentru anul 2025

**Adunarea Generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”**

Având în vedere:

- Contractul nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița – în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocieria S.C. Supercom S.A.(lider) & S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contractul nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R. Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, (Republicarea nr.2 din 2023);
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 484 și art.485 din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019 – O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;
- Hotărârea A.D.I. nr. 452/20.12.2024 privind stabilirea și aprobarea cuantumului taxei de habitat, la nivel județean, cu destinație specială de salubritate, pentru anul 2024;
- Hotărârea A.D.I nr. 349/22.11.2021 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de habitat la nivel județean cu destinație specială de salubritate;

- Hotărârea ADI nr. 427/28.12.2023 privind Metodologia de facturare către unitățile administrativ-teritoriale a serviciilor de salubritate și a serviciilor de încasare a taxei de salubritate, respectiv stingerea obligațiilor între părți;
- Hotărârea ADI nr. 430/28.02.2024 privind modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici Anexă la Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023;
- Hotărârile ADI nr. 431/28.02.2024 de modificare a Hotărârii ADI nr. 421/14.11.2023 privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici;
- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” ;
- Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”
- Hotărârea nr. 215 /28.07.2017 a Adunării Generale a A.D.I. privind obligația membrilor ADI să respecte hotărârile de stabilire și aprobare a taxei de habitat adoptată de Adunarea Generală, în cazul în care HCL proprii sunt incomplete, prin modificarea acestora;

În temeiul art. 9 din Statutul Asociației, actualizat,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data de 01.01.2026 se stabilește și se aprobă taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, în cuantumul stabilit pentru anul 2025, după cum urmează:

- 62 lei /lună/gospodărie/ taxă salubritate pentru persoanele fizice proprietare ale gospodăriilor individuale;

- 35 de lei /lună/gospodărie/ taxă de salubritate pentru persoanele care locuiesc singure într-o gospodărie și străinașii care domiciliază în județul Dâmbovița și în afara județului, care au gospodăria pe raza județului Dâmbovița;

- 35 de lei/lună/gospodărie/ taxă de salubritate pentru gospodăriile nelocuite, unde nu s-a dezbătut succesiunea, dar există moștenitori;

- 27 de lei/lună/gospodărie/ taxă de salubritate pentru gospodăriile din zonele calamitate și pentru gospodăriile din zonele inaccesibile utilajelor mecanizate ale operatorilor de colectare a deșeurilor menajere (permanent sau temporar) ;

- 23 de lei /lună/gospodărie/taxă de salubritate pentru gospodăriile ale căror proprietari sunt plecați împreună cu familia în străinătate;

Art.2 (1) După aprobarea cuantumului taxei de salubritate de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, acesta va fi supus aprobării consiliului local de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale (municipiu, oraș, comună), în condițiile legii.

(2) Taxa de salubritate, aprobată de către consiliile locale la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, nu va putea fi mai mică decât nivelul stabilit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.

Art.3 Prevederile Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatori casnici, la nivel județean și prevederile Metodologiei de facturare de către unitățile administrativ teritoriale a serviciilor de salubritate și a serviciilor de încasare a taxei de salubritate, respectiv stingerea obligațiilor între părți, au caracter obligatoriu și completează dispozițiile respectivei hotărâri.

Art.4 Hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice pot fi atacate pe cale contenciosului administrativ.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă fiecare membru al Asociației și Aparatul tehnic al A.D.I.

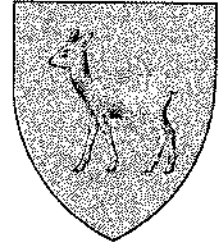
Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor Asociației prin publicarea pe site-ul Asociației conform art. 9 alin. (14) din Statutul Asociației.

**PREȘEDINTE ASOCIAȚIE,
Dr. Ec. Corneliu Ștefan**

Nr. membri 90 /Nr. membri prezenți..... / Hotărârea a fost adoptată cu voturi „ pentru”,voturi „abțineri”/voturi „împotrivă”



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA”

BULEVARDUL REGELE CAROL I, NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396
TEL. Juridic – 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe – 0345/401 394
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

PROIECT

HOTĂRÂRE NR./.....

privind Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate
de la utilizatorii casnici, la nivel județean

**Adunarea Generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”**

Avand în vedere:

- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, (Republicarea nr.2 din 2023);
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 484 și art.485 din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019 – O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;
- Contract nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița – în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocieria S.C. Supercom S.A.(lider) & S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contract nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.

- Acord-cadru de servicii privind încasarea taxei de salubritate pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, încheiat între A.D.I. cu nr. 38/24.11.2023 și S.C. Electrica Furnizare S.A. cu nr. 530/28.11.2023 ;
- Hotărârea ADI nr. 349/22.11.2021 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare și colectare a taxei de habitat la nivel județean cu destinație specială de salubritate;
- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” ;
- Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”

În temeiul art. 9 din Statutul Asociației, actualizat,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii casnici, la nivel județean, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă fiecare membru al Asociației și Aparatul tehnic al A.D.I.

Art.4 Hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice pot fi atacate pe cale contenciosului administrativ.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor Asociației prin publicarea pe site-ul Asociației conform art. 9 alin. (14) din Statutul Asociației.

**PREȘEDINTE ASOCIAȚIE,
Dr. Ec. Corneliu Ștefan**

Nr. membri 90 /Nr. membri prezenți Hotărârea a fost adoptată cu voturi „ pentru”,
.....voturi „abțineri”/voturi „împotriva”

**Metodologia de instituire si colectare a taxei de salubritate
de la utilizatorii casnici, la nivel județean**

Capitolul I. Dispozitii generale.

Cadrul legal :

- Contract nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița – în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocieria S.C. Supercom S.A.(lider) & S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contract nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.
- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare (art. 1 alin. (2) lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. 12, 13, 15);
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor- (republicareal din 2023) cu modificarile si completarile ulterioare (art. 2 alin.(1)si (2); art. 6 alin. (1) lit. k, l, m, alin. (3) alin.(5); art. 9 alin. (2), art. 29 alin. (2) lit. e, art. 33, art. 34, art. 35 alin. (1) lit. b si c, alin (2) lit. b, art. 55)
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare (art. 30) ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare (art. 484 și art. 485);
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate, cu modificarile si completarile ulterioare aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ”Management Integrat al Deșeurilor in Judetul Dambovita”, actualizat.

Art. 1 Având în vedere prevederile legislației aplicabile în materia serviciului de utilitate publică de salubritate a localităților și al regimului de gestionare a deșeurilor, pe teritoriul administrativ al Județului Dâmbovița este instituită taxa de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici și deșeurile periculoase din deșuri menajere și deșuri voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare.

b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile menajere în Stația de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșuri Aninoasa și/sau la instalațiile de valorificare energetică de la Fieni;

c) servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița.

Art. 2 (1) Taxa de salubritate este o taxă specială destinată achitării contravalorii serviciului de salubritate și se datorează de către toți posesorii de locuințe, ca membri ai comunităților locale din județul Dâmbovița, persoane fizice, în calitate de utilizatori casnici, beneficiari individuali sau colectivi, direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile legale, mai sus menționate.

(2) Orice modificare a Metodologiei sau hotărârii de modificare a cuantumului taxei de salubritate devine efectivă în luna ulterioară adoptării hotărârii.

Art. 3 (1) Taxa se datorează de către fiecare gospodărie din județ pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, sortarea deșeurilor reciclabile, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la instalațiile de valorificare energetică și pentru tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița.

Capitolul II. Cuantumul taxei de salubritate cu destinație specială de salubritate

Art. 4 (1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinație specială de salubritate se stabilește în funcție de necesități, pentru acoperirea cheltuielilor cu serviciile de salubritate, serviciile de facturare și încasare a taxei și cu implementarea contribuției la economia circulară și se aprobă prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

(2) După aprobarea cuantumului taxei de salubritate de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, acesta va fi supus aprobării consiliului local de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale (municipiu, oraș, comună), în condițiile legii.

(3) Taxa de salubritate, aprobată de către consiliile locale la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, nu va putea fi mai mică decât nivelul stabilit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.

(4) Veniturile obținute din taxa de salubritate, colectată de la gospodării, se utilizează integral pentru următoarele destinații:

- acoperirea cheltuielilor administrative ocazionate de colectarea taxei de salubritate de către operatorul de facturare și încasare (S.C. Electrica Furnizare S.A.);

- plata de disponibilitate facturată lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară reprezentând c/valoarea serviciilor de salubritate prestate de către operatorul județean de colectare și transport;

- plata facturilor lunare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară reprezentând c/valoarea serviciilor de salubritate prestate de către operatorul județean în vederea sortării deșeurilor de hartie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile menajere în Stația de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșuri Aninoasa și/sau la instalațiile de valorificare energetică de la Fieni;

- plata facturilor lunare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară reprezentând c/valoarea serviciilor de salubritate prestate de către operator pentru servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița.

- plata facturilor lunare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară reprezentând c/valoarea serviciilor de salubritate prestate de către operator pentru servicii de depozitare reziduri rezultate din incinerare la depozitele de deșuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița.

- acoperirea anuală a cheltuielilor cu contribuția la economia circulară, ca obligație conformă prevederilor legale în materie.

Capitolul III. Facilități și scutiri

Art. 5. (1) Toate scutirile și facilitățile prevăzute în prezenta Metodologie se acordă numai în baza unei cereri formulate de către persoana interesată și care se va depune la unitatea administrativ-teritorială în raza căreia se află situat imobilul/gospodăria.

(2) Cererea este valabilă pentru o perioadă de 1 an, cu drept de prelungire anuală, în baza tabelului nominal transmis de U.A.T.-uri și în condițiile prezentei Metodologii.

(3) În cazul în care nu s-a formulat o cerere de acordare a scutirii/facilității, sau nu s-a transmis tabelul cu reînnoiri de către UAT-uri, se datorează o taxă de salubritate, în sumă întreagă.

(4) Excepție de la situațiile prevăzute la art. 5, alin. 2 fac următoarele categorii de scutiri, care vor fi aplicate pe perioadă nedeterminată, cu obligația UAT-urilor de a transmite Aparatului Tehnic al A.D.I. orice modificare apărută:

(a) proprietarii gospodăriilor nelocuibile (aflate în stare avansată de degradare, în curs de construcție, demolate, alte imobile care nu sunt destinate locuirii);

(b) proprietarii gospodăriilor care dețin mai multe contoare de energie electrică la aceeași adresă și deservesc o singură familie;

(c) proprietarii gospodăriilor situate în zone inaccesibile.

Art.6 (1) Lunar, până la data de 15 ale lunii, unitățile administrativ teritoriale au obligația de a notifica Aparatul tehnic al Asociației, transmițând cererile și modificările intervenite în ceea ce privește taxa de salubritate. Aparatul tehnic analizează și transmite, la rândul lui, operatorului de încălzire și colectare, situațiile primite.

(2) În cazul depășirii termenului mai sus precizat, modificările nu vor mai putea fi operate începând cu întâi ale lunii următoare.

(3) Situațiile cu modul de soluționare al cererilor vor fi transmise de către Aparatul tehnic, spre însușire și unităților administrativ teritoriale.

(4) Toate solicitările de modificări, privind taxa de salubritate, vor fi transmise operatorului de facturare numai de către Aparatul tehnic al A.D.I..

Art.7 Consiliile locale pot adopta hotărâri prin care să acorde facilități și scutiri de la plata taxei de salubritate.

Beneficiază de această măsură următoarele persoane:

A. (1) Potrivit art. 485 din Codul fiscal:

1.1. persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;

1.2. veteranii de război, văduvele de război și văduvele necăsătorite ale veteranilor de război, persoanelor prevăzute la art.1 al Decretului – lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanelor fizice prevăzute la art.1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Persoanele enumerate la alin. 1 pot fi scutite în următoarele condiții:

2.1. să fie proprietarii imobilelor;

2.2. să locuiască singure și să gospodărească la acea adresă.

(3) În cazul gospodăriilor formate din două persoane, din care numai una se află în situația prevăzută de art. 485 din Codul Fiscal, se va plăti taxa de salubritate stabilită pentru o persoană.

(4) În cazul gospodăriilor formate din mai mult de două persoane, din care numai una se află în situația prevăzută de art. 485 din Codul Fiscal, se va plăti taxa de salubritate integrală.

B. (1) După caz, unitățile administrativ-teritoriale pot acorda alte facilități și scutiri, prin hotărâri ale Consiliilor Locale. Acestea vor fi transmise Aparatului Tehnic al A.D.I., însoțite de o anexă, care să cuprindă: nume, prenume, adresă, NLC și cuantumul taxei de salubritate la care a fost încadrată gospodăria respectivă.

(2) În cazul scutirilor și facilităților acordate persoanelor prevăzute la lit. B (1), sumele datorate vor fi suportate din Bugetul Local.

Art. 8 (1) Sunt scutite de la plata taxei de salubritate persoanele fizice, proprietare ale gospodăriilor individuale, ale căror imobile sunt nelocuibile (aflate în stare avansată de degradare, în curs de construcție, demolate, alte imobile care nu sunt destinate locuirii).

(2) Starea imobilului se determină prin constatare la fața locului de către reprezentantul unității administrativ-teritoriale, va fi consemnată în ancheta socială, specificând dacă se poate locui sau nu în imobilul respectiv și se va lua în considerare

de către Aparatul tehnic al A.D.I. pentru aplicarea facilității la taxa de salubritate. Ancheta socială va însoți cererea și documentele justificative depuse de solicitant.

(3) Ulterior, se va verifica veridicitatea situațiilor consemnate în anchetele sociale, de către o comisie formată din reprezentanții Aparatului tehnic al A.D.I. și reprezentanții unității administrativ-teritoriale.

(4) În situația în care se constată neveridicitatea consemnată în anchetele sociale, beneficiarii cărora li s-a aplicat scutirea vor fi obligați la plata taxei de la data scutirii.

(5) Sunt scutite de la plata taxei de salubritate persoanele fizice, proprietare ale gospodăriilor individuale, pentru imobilele în care locuiește o singură familie și se regăsesc două sau mai multe contoare de energie electrică, se achită o singură taxă de salubritate.

(6) Situația gospodăriei se determină prin consemnarea într-o anchetă socială sau adeverință de la unitatea administrativ-teritorială, dacă în gospodăria respectivă locuiește o singură familie sau mai multe.

Art. 9 Pentru toți proprietarii gospodăriilor situate în zone inaccesibile utilajelor mecanizate ale operatorilor de colectare a deșeurilor menajere (permanent sau temporar) sau calamitate, se stabilește o taxă de salubritate distinctă. Astfel de situații se constată de către reprezentanții unității administrativ-teritoriale, cei ai Aparatului tehnic al A.D.I. și ai operatorului de colectare și transport, în baza unui proces-verbal.

Capitolul IV. Termenul de plată a taxei de salubritate.

Art. 10 (1) Cuantumul taxei de salubritate se stabilește anual, cu termene de plată lunare în sarcina tuturor utilizatorilor casnici beneficiari ale serviciului de salubritate.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata penalităților și majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de legislația fiscală în materie.

(3) Majorările de întârziere pentru neplata la termen a taxei de salubritate constituie venit la Bugetul Local.

(4) Penalitățile de întârziere pentru neplata la termen a taxei de salubritate sunt calculate și încasate de către operatorul de colectare a taxei – S.C. Electrica Furnizare S.A. și virate către A.D.I., defalcate pe localități și vor putea fi folosite numai în beneficiul membrilor asociați, pentru plata facturilor operatorilor de salubritate.

Capitolul V. Modul de plată a taxei de salubritate de către beneficiarii serviciului de salubritate

Art. 12. (1) Taxa de salubritate va fi facturată și încasată de către S.C. Electrica Furnizare S.A. de la persoane fizice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului.

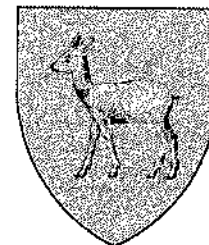
(2) În situația în care suma nu a fost încasată prin factura operatorului, taxa de salubritate se poate achita fie în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se află domiciliul sau locuința utilizatorii casnici, fie prin ordin de plată sau prin Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor. Taxa se consideră plătită la data depunerii în bancă a ordinului de plată (data vizei băncii) sau data plății on-line.

(3) De asemenea, taxa de salubritate se poate achita numerar, prin ordin de plată sau prin Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor, direct la

Serviciul de Impozite și Taxe din cadrul fiecărei unități administrativ -teritoriale, pentru diferite perioade de timp, anticipat, urmând ca unitatea administrativ-teritorială să întreprindă demersurile necesare (să transmită Aparatului Tehnic situațiile cu plățile efectuate de contribuabili) astfel încât, S.C.Electrica Furnizare S.A. să nu colecteze c/valoarea taxei de salubritate, pentru perioadele respective.

Art. 13 Prezenta Metodologie de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii casnici la nivel județean intră în vigoare la data aprobării ei prin hotărâre a Adunării Generale a A.D.I..

Începând cu această dată, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate părțile implicate.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA”

BULEVARDUL REGELE CAROL I, NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396
TEL. Juridic – 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe – 0345/401 394
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

PROIECT

HOTĂRÂRE NR...../.....
privind aprobarea cuantumului taxei de salubritare
pentru utilizatorii noncasnici, pentru anul 2026, în cuantumul stabilit pentru anul 2025

**Adunarea Generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”**

Având în vedere:

- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritare a localităților, (Republicarea nr.2 din 2023);
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 484 și art.485 din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019 – O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritare, cu modificările și completările ulterioare aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare (art. 30) ;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea A.D.I nr. 430/28.02.2024 privind modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritare de la utilizatorii noncasnici Anexă la Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023;
- Hotărârea ADI nr. 431/28.02.2024 de modificarea a Hotărâri nr. 421/14.11.2023 privind aprobarea cuantumului taxei de salubritare pentru utilizatorii noncasnici;
- Hotărârea ADI nr. 423/28.11.2023 privind clarificarea modului de aplicare apunctelor 6,10,13 și 18 din Anexa nr.3 la Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritare de la utilizatorii noncasnici;
- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” ;

- Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”;

În temeiul art. 9 din Statutul Asociației, actualizat,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă cuantumul taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, pentru anul 2025, în cuantumul stabilit pentru anul 2024, conform Anexelor 3.1 și 3.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 După aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici de către Adunarea generală a Asociației, aceasta va fi supusă aprobării consiliului local de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale (municipiu, oraș, comună), în condițiile legii.

Art.3 Utilizatorii noncasnici care au depus declarații privind stabilirea cuantumului taxei de salubritate potrivit hotărâri de consiliu local, nu mai au obligația de a depune noi declarații decât în situația în care Serviciul/ Direcția sau Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul unității administrativ –teritoriale nu poate stabili noul cuantum al taxei potrivit prezentelor modificări.

Art.4 Serviciul/Direcția sau Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul unității administrativ – teritoriale va proceda la stabilirea cuantumului taxei de salubritate pe datelor furnizate prin declarațiile de stabilire depuse potrivit H.C.L., iar în situația în care nu sunt suficiente elemente în declarațiile contribuabililor și nu pot fi extrase din surse administrative, aceștia vor fi înștiințați pentru a depune o nouă declarație de impunere.

Art.5 Utilizatorii noncasnici care au depus declarații de impunere iar potrivit modificărilor Metodologiei nu mai au obligația achitării taxei sau achitării unei taxe într-un cunatum mai mic vor face obiectul suprasolvirii fiscale, urmând ca sumele plătite peste valoarea stabilită să fie restituite beneficiarului la solicitarea scrisă a acestuia sau compensate cu alte taxe viitoare.

Art.6 Orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.7 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă fiecare membru al Asociației și Aparatul tehnic al A.D.I.

Art.8 Hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice pot fi atacate pe cale contenciosului administrativ.

Art. 9 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor Asociației prin publicarea pe site-ul Asociației conform art. 9 alin. (14) din Statutul Asociației.

PREȘEDINTE ASOCIAȚIE,
Dr. Ec. Corneliu Ștefan

Nr. membri 90 /Nr. membri prezenți Hotărârea a fost adoptată cuvoturi „ pentru”,
.....voturi „abțineri”/voturi „împotrivă”

**Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități**

anexa 3.

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă
1	RESTAURANTE		
1.1	până la 10 mese	0,43	300 lei/lună
1.2	peste 10 mese	0,43+0,07/masă	300 lei+50 lei/masă lei/lună
2	PATISERII SI COFETARI		
2.1			
3	BARURI		
3.1		0,43	300 lei/lună
4	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE CUIFARA RESTAURANT		
4.1		0,21	150 lei/lună
4.2	până la 3 camere	0,14	100 lei/lună
4.3	până la 3 camere cu restaurant (se cumulează cu pct. 1.1 sau 1.2)	0,14+0,43+0,07/masă	100 lei+300 lei+50 lei/masă lei/lună
4.4	peste 3 camere	0,14+0,04/cameră	100 lei+30 lei/cameră lei/lună
4.4	peste 3 camere cu restaurant (se cumulează cu pct. 1.1 sau 1.2)	0,14+0,04/cameră+0,43+0,07/masă	100 lei+30 lei/cameră+ 300 lei+50 lei/masă lei/lună
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI		
5.1			
5.2	suprafața până în 50 mp	0,71	500 lei/lună
5.2	suprafața peste 50 mp	0,71+0,14/10 mp	500 lei+100 lei/10 mp lei/lună
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry), inclusiv piese auto din dezmembrări		
6.1	unități de vânzare cu suprafața până în 50 mp	0,10	70 lei/lună
6.2	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp (conform grupelor de coduri CAEN din Anexa 3.2)	0,10+0,06/10 mp	70 lei+40 lei/10 mp lei/lună
6.3	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp (conform grupelor de coduri CAEN din Anexa 3.2)	0,10+0,03/10 mp	70 lei+20 lei/10 mp lei/lună
7	Unitati de vanzare en-gros (ex: obor, depozite de legume, carne, pepinier, sere, materiale constructii, mobilier s.a.)		
7.1	unități de vânzare cu suprafața de max 200 mp	0,43	300 lei/lună
7.2	unități de vânzare cu suprafața peste 200 mp	0,43+0,02/10 mp	300 lei+15 lei/10 mp lei/lună
8	Unitati de vanzare combustibili		
8.1	unități de vânzare combustibil care nu au magazin de desfacere produse alimentare și nealimentare	0,10	70 lei/pompă lei/lună
8.2	unități de vânzare combustibil care au magazin de desfacere produse alimentare și nealimentare	0,10+0,06/10 mp	70 lei/pompă+40 lei/10mp* lei/lună
9	Orice operator economic care desfășoară activitate, mai puțin comerț, într-un birou (ex: activități bancare, juridice, contabilitate, asigurări, consultanță, intermediere s.a.)		
9.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/lună
9.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/lună
* Notă: sunt considerați 10 mp aferenți suprafeței de vânzare a produselor alimentare și nealimentare			
10	Unitati de invatamant (mai puțin gradinite) și asimilate		
10.1	numar elevi, studentii între 1-50	0,21	150 lei/lună
10.2	numar elevi, studentii între 51-250	0,43	300 lei/lună

Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități

anexa 3.1

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă
10.3	numar elevi, studentii între 251-1000	0,86	600 lei/luna
10.4	numar elevi, studentii peste 1000	2,14	1.500 lei/luna
11	Grădinițe, creșe și asimilate		
11.1	numar de maxim 30 copii	0,21	150 lei/luna
11.2	numar între 30-100 copii	0,43	300 lei/luna
11.3	numar peste 100 copii	0,86	600 lei/luna
11.4	gradinite cu program prelungit	2,14	1.500 lei/luna
12	Reprezentanțe auto, service-uri auto/bărci, vulcanizări etc.		
12.1	suprafață de max 100 mp	0,14	100 lei/luna
12.2	suprafață peste 100 mp	0,14+0,01/10 mp	100 lei+10 lei/10 mp
13	Spățătorii auto		
13.1	suprafață de max 100 mp	0,29	200 lei/luna
13.2	suprafață peste 100 mp	0,29+0,03/10 mp	200 lei+20 lei/10 mp
14	Unitati sanitare fără paturi, veterinarie și asimilate		
14.1	Cabinet medical individual	0,07	50 lei/luna
14.2	unități sanitare sau veterinarie cu maxim 2 specialiști	0,14	100 lei/luna
14.3	unități sanitare sau veterinarie cu peste 2 specialiști	0,14+0,07/specialist	100 lei+50 lei/specialist
15	Unitati sanitare cu paturi și asimilate		
15.1	unitati sanitare cu până la 50 paturi	1,43	1.000 lei/luna
15.2	unitati sanitare cu paturi între 51-200	2,86	2.000 lei/luna
15.3	unitati sanitare cu peste 200 paturi	7,14	5.000 lei/luna
15.4	Unitati sanitare cu baza de tratament, inclusiv azile de batrani	7,14	5.000 lei/luna
16	Lacasuri de cult		
16.1	lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0,21	150 lei/luna
16.2	manastiri, schit	0,43	300 lei/luna
16.3	manastiri cu unitati de cazare	0,71	500 lei/luna
17	Instituti publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare s.a.		
17.1	Instituti publice cu max 10 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate s.a.)	0,43	300 lei/luna
17.2	Instituti publice cu 11-30 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	0,71	500 lei/luna
17.3	Instituti publice cu peste 30 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	1,43	1.000 lei/luna
17.4	Penitenciare	0,03/angajat+0,03/deținut	18 lei/angajat+18 lei/deținut
18	Intreprinderi de producție		
18.1	cu maxim 5 angajați	0,14	100 lei/luna
18.2	peste 5 angajați	0,14+0,03/angajat	100 lei+18 lei/angajat

Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități

anexa 3.

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă
19			
19.1	Ferme de animale, pasari, pesti		
19.2	cu maxim 2 angajați	0,07	50 lei/luna
	peste 2 angajați	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
20	Cultivare fructe, legume		
20.1			
20.2	cu maxim 2 angajați	0,07	50 lei/luna
	peste 2 angajați	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extracție pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)		
21.1			
21.2	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
22	Transporturi rutiere și aeriene (de marfa, persoane, servicii curierat s.a.)		
22.1			
22.2	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
23	Activități de înfrumusețare, întreținere corporală și asimilate		
23.1			
23.2	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
24	Alte categorii necuprinse în categoriile de mai sus, inclusiv Asociații, Fundații		
24.1			
24.2	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
25	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 din Metodologie		
25.1			
25.2	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 1) din Metodologie	0	0 lei/luna
25.3	PFA, II, IF și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 2) din Metodologie - cu maxim 1 angajat	0,03	18 lei/luna
	PFA, II, IF și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 3) din Metodologie - peste 1 angajat	0,03+0,03/angajat	18 lei+18 lei/angajat lei/luna

Obs: Nivelul taxei de salubritate nu va depăși suma de 15.000 lei/lună/utilizator non-casnic, indiferent de situație (art. 4 alin. 5 din Metodologie)

Utilizatori non-casnici pe grupe - coduri CAEN

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Grupe - Coduri CAEN
1	RESTAURANTE	561
2	PATISERII SI COFETARII	562
3	BARURI	563
4	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE CU/FARA RESTAURANT	551,552
4.1	până la 3 camere	551,552
4.2	până la 3 camere cu restaurant	551,552 + 561
4.3	peste 3 camere	551,552
4.4	peste 3 camere cu restaurant	551,552 + 561
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI	920
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry), inclusiv piese auto din dezmembrări	453,471,472,474,475,476,477,478,479
6.1	unități de vânzare cu suprafața până în 50 mp	453,471,472,474,475,476,477,478,479
6.2	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp	471,472,478,479
6.3	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp	453,474,475,476,477
7	Unitati de vanzare en-gros (ex: obor, depozite de legume, carne, pepinier, sere, materiale constructii, mobilier s.a.)	462-469
8	Unitati de vanzare combustibili	473
9	Orice operator economic care desfășoară activitate, mai puțin comerț, într-un birou (ex: activități bancare, juridice, contabilitate, asigurări, consultanță, intermediere s.a.)*	411,582,620-711,731-749,771-799,821,822
10	Unitati de invatamant (mai puțin gradinite) și asimilate	852,853,854,855
11	Grădinițe, creșe și asimilate	851
12	Reprezentanțe auto/moto, service-uri auto/moto, vulcanizări etc.	221,451,452,454
13	Spățătorii auto	452
14	Unitati sanitare fără paturi, veterinar și asimilate	750,862,869,881,889
15	Unitati sanitare cu paturi și asimilate	861,871,872,873,879
16	Lacasuri de cult	9491
17	Institutiile publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare s.a.	841,842,843
18	Întreprinderi de productie	101-212,222-329,351,352
19	Ferme de animale, pasari, pesti	014,015,016,032
20	Cultivare fructe, legume	011,012,013
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)	051,052,061,062,071,072,081,089,412-439
22	Transporturi rutiere și aeriene (de marfa, persoane, servicii curierat s.a.)	491-512,531,532
23	Activități de înfrumusețare, întreținere corporală și asimilate	9602,9604

Utilizatori non-casnici pe grupe - coduri CAEN

anexa 3.

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Grupe - Coduri CAEN
24	Alte categorii necuprinse in categoriile de mai sus, inclusiv Asociații, Fundații	017,021,022,023,024,031,091,099,331,332,353,360,370,381,382,383,390,461,521,522,553,559,581,591-619,712,721,722,801-813,823,829,856,900,910,931,932,941,942,949,949,951-952, 9601,9603,9609,970-990
25	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 din Metodologie	toate grupele de coduri CAEN cu această formă juridică, care se încadrează la punctele 9,19,20,21,22,24 din această anexă



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA”

BULEVARDUL REGELE CAROL I, NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396
TEL. Juridic – 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe – 0345/401 394
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

PROIECT

HOTĂRÂRE NR./.....

privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate
de la utilizatorii noncasnici, la nivel județean

**Adunarea Generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”**

Având în vedere:

- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, (Republicarea 2 din 2023) ;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 484 și art.485 din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019 – O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare, aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Contract nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița – în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asociația S.C. Supercom S.A.(lider) & S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contract nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul

reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.

- Hotărârea ADI nr. 430/28.02.2024 privind modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici Anexă la Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023;
- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” ;
- Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”

În temeiul art. 9 din Statutul Asociației, actualizat,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, conform *Anexei* care parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă fiecare membru al Asociației și Aparatul tehnic al A.D.I.

Art.4 Hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice pot fi atacate pe cale contenciosului administrativ.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor Asociației prin publicarea pe site-ul Asociației conform art. 9 alin. (14) din Statutul Asociației.

**PREȘEDINTE ASOCIAȚIE,
Dr. Ec. Corneliu Ștefan**

Nr. membri 90 /Nr. membri prezenți Hotărârea a fost adoptată cu voturi „pentru”,
..... voturi „abțineri”/voturi „împotrivă”

**Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate
de la utilizatorii noncasnici, la nivel județean**

Capitolul I. Dispoziții generale.

Cadrul legal :

- Contract nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița – în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocieria S.C. Supercom S.A(lider) &S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contractul nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.
- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (art. 1 alin. (2) lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. (12, 13, 15), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților- republicarea 2 din 2023 (art. 2 alin. 1 și 2; art. 6 alin. (1) lit. k, l, m, ; art. 9 alin. (1) lit. f, alin. (2) , art. 29 alin. (2) lit. e, art. 34, art. 35 alin. (1) lit. b și c, alin (2) lit. b, art. 55, cu modificările și completările ulterioare;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare (art. 30) ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (art. 484 și art. 485);
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dambovița", actualizat.

Art. 1 Modalități de stabilire a taxei speciale de salubritate

Având în vedere prevederile legislației aplicabile în materia serviciului de utilitate publică de salubritate a localităților și al regimului de gestionare a deșeurilor, pe teritoriul administrativ al Județului Dambovița este instituită taxa de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici și deșeurile periculoase din deșuri menajere și deșuri voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare.

b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile menajere în Stația de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșuri Aninoasa și/sau la instalațiile de valorificare energetică de la Fieni;

c) servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița.

Art.2 Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia, utilizatorii noncasnici (instituții publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundații și asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru prin care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul județului Dambovița, în raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, achită contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate ,, .

Capitolul II. Declarații de impunere/Decizii de impunere

Art. 3 (1) În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerați, au obligația depunerii Declarației de impunere, declarații realizate pe propria răspundere, de către reprezentantul legal, conform Anexei 1 (declarație de impunere) și Anexei 2 (declarație rectificativă de impunere). Aceștia vor achita o taxă de salubritate în mod diferențiat, conform Anexei 3, în funcție de specificul activității, al numărului de angajați și a suprafeței pe care își desfășoară activitatea. Se vor

completa declaratii de impunere pentru sediu principal/secundar si fiecare punct de lucru cu angajați. În situația în care nu a intervenit nicio modificare rămâne valabilă declarația din anul precedent .

(2) Declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun pana la 31 ianuarie, pentru anul in curs, in 2 exemplare insotite de copie dupa actul de identitate, la Directia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Unitatii administrativ - teritoriale municipiului/orasului/comunei, pe raza careia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau detin proprietatea.

(3) Ca urmare a depunerii declaratiei, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritoriala decizie de impunere, constituind in acelasi timp si instiintare de plata in care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorata.

(4) In cazul nedepunerii declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligatia de plata privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informatiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comertului etc.

(5) In cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligatia de a se informa, la primaria de pe raza careia au sediul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declaratiile rectificative se depun in termen de 30 de zile de la aparitia oricarei modificari a elementelor declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmand ca modificarea taxei de salubritate sa se efectueze incepand cu luna urmatoare depunerii declaratiei.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabileste si se aproba prin hotarare ADI si hotarare de Consiliu Local, al fiecarei Unitati administrativ-teritoriale membre, pana la sfarsitul anului in curs pentru anul urmat sau ori de cate ori este nevoie, in cursul anului, conform legislatiei in vigoare.

(8) Urmarirea si incasarea taxei de salubritate se realizeaza de catre compartimentul desemnat din cadrul fiecarei Unitati administrativ teritoriale,,.

Capitolul III. Facilități la plata taxei de salubritate

Art. 4 (1) Consiliile locale pot acorda facilități de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acorda in baza hotararii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor și documentelor justificative de către reprezentantii legali ai utilizatorilor noncasnici.

(3) Taxa de salubritate **nu se datoreaza** de catre utilizatorii noncasnici care se afla în una din următoarele situații:

- a) apar inactivi pe site-ul Ministerului Finantelor (*mfinante.gov.ro, anaf.ro*);
- b) pentru punctele de lucru situate pe terenuri fara constructii;
- c) pentru sediul social declarat unde nu se desfășoară activitate (dovedit cu documente emise de o instituție);

d) în cazuri de dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

- e) pentru puncte de lucru fără angajați;

f) pentru schituri izolate unde nu există drum de acces;

g) pentru biserici monumente istorice fără activitate;

(4) Aplicarea facilităților/scutirilor prevăzute la alin (3) se va realiza începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererilor și nu retroactiv.

(5) Contravaloarea taxei de salubritate va fi **plafonată** la suma de 15.000 lei/lună/utilizator noncasnic, indiferent de situație.,.

Art. 5 (1) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale **nu datorează** taxa de salubritate dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) nu au angajați;

b) activitatea utilizatorului noncasnic este susținută de persoana fizică fondatoare și **nu se desfășoară** la sediul acesteia;

c) sediul social al utilizatorului noncasnic este identic cu domiciliul persoanei fizice fondatoare;

d) desfășoară activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie;

(2) Utilizatorii noncasnici organizați ca **PFA, II, IF** și alte profesii liberale care **nu** se încadrează la prevederile art 5, alin.(1) și **desfășoară** activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9, 10,11,14,18,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie, **datorează** taxă de salubritate, în cuantum de 18 lei/lună pentru 0-1 angajați, la care se adaugă 18 lei/lună pentru fiecare angajat.

(3) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale care **nu** se încadrează la prevederile art. 5 alin. (1), (2), vor achita contravaloarea taxei de salubritate conform Anexei 3.

Art.6 Utilizatorii noncasnici care desfășoară activități proprii de birou la sediul social, conform certificatului constatator emis de ONRC, datorează taxă de salubritate în cuantumul stabilit la pct. 9 din Anexa 3.1.

Capitolul IV. Termenul de plata a taxei

Art. 7 (1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinație de salubritate se stabilește anual, cu termene de plată lunare și va fi achitată până la data de 10 ale lunii următoare în care se efectuează prestația.

(2) În situația în care utilizatorul noncasnic nu achită contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unității administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somatie de plată și titlu executoriu, în vederea recuperării creanței datorate. Totodată, va atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

(3) Majorările de întârziere pentru neplata la termen a taxei de salubritate constituie venit la Bugetul Local.

(4) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulate în acest sens.

Capitolul V. Modul de plata a taxei de salubritare de catre utilizatorii noncasnici

Art. 8 (1) Taxa de salubritare va fi incasata prin Serviciul de taxe si impozite din cadrul Unitatilor administrativ – teritoriale, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritare, generatori de deseuri pe teritoriul judetului Dambovita.

(2) Taxa de salubritare se poate achita fie in numerar la casieria Unitatii administrativ-teritoriale pe raza careia se afla sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plata sau prin Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor. Taxa se considera platita la data depunerii in banca a ordinului de plata (data vizei bancii) sau data platii on-line.

Capitolul VI. Modul de colectare si utilizare a taxei de salubritare

Art. 9 (1) Fiecare Unitate administrativ-teritoriala va comunica Aparatului tehnic al Asociatiei, lunar, pana la data de 15 ale lunii urmatoare, numarul de utilizatori noncasnici și sumele încasate de la aceștia, prin Serviciul de Taxe si Impozite locale, pentru luna anterioara.

(2) Recuperarea restantelor de la utilizatorii noncasnici cade in sarcina autoritatilor locale și se aplică măsurile de urmărire și executare silită, in conformitate cu prevederile fiscale in materie.

(3) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

Art. 10 (1) Taxa de salubritare, se aproba de catre Consiliile locale la nivelul fiecărei Unitati administrativ-teritoriale, membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara. „Managament Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita”.

(2) Veniturile obtinute din taxa de salubritare, de la utilizatorii noncasnici din judet, se utilizeaza integral pentru urmatoarele destinatii:

- plata serviciilor de salubritare prestate de catre operatorul de colectare si transport, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara;

- plata serviciilor de salubritare prestate de catre operator pentru servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița;

- plata serviciilor de salubritare prestate de către operator pentru servicii de depozitare reziduri rezultate din incinerare la depozitaele de deșeuri, pentru deșeurilor provenind de pe raza județului Dâmbovița.

- acoperirea anuală a cheltuielilor cu contribuția la economia circulară, ca obligație conformă prevederilor legale în materie.

Capitolul VII. Sanctiuni

Art. 11 (1) Declaratiile de impunere/declaratiile rectificative, incomplete si/sau neconforme cu datele reale, se sanctioneaza in conditiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritare in baza declaratiilor se va face sub rezerva verificarii ulterioare. In cazul declararii unor date eronate sau false obligatia de

plata se va stabili retroactiv, incepand cu data depunerii ultimei declaratii de impunere/rectificativa. Declararea neconforma cu realitatea atrage raspunderea contraventionala sau penala dupa caz, conform prevederilor fiscale.

Capitolul VIII. – Modul de verificare al declaratiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici

Art. 12 Fiecare Unitate administrativ - teritoriala poate verifica veridicitatea dintre datele reale si cele declarate, fie direct, prin reprezentanti desemnati, fie indirect prin intermediul unei comisii formata din reprezentanti ai UAT si ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fata locului pentru a constata situatia din teren.

Capitolul IX. Dispozitii finale

Art. 13. (1) Sumele obtinute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de functionare si dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(2) Anexele 1, 2 , 3.1 și 3.2 fac parte integranta din prezenta Metodologie.

Prezenta **Metodologie de instituire si colectare a taxei de salubritate** intra in vigoare la data aprobarii ei prin hotarare a Adunarii Generale a A.D.I., iar orice alte hotărâri contrare își înceteaza aplicabilitatea.

Incepand cu aceasta data, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate partile implicate.

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

În conformitate cu H.C.L nr. ____ / _____

Subsemnatul _____, CIF/CUI _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că (se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹

- număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru* (la data completării)
- număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare, etc.
- suprafața desfășurată (la data completării)
- suprafață magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în incinta unei unități de vânzare combustibil
- număr mese
- număr camere
- număr elevi/studenti, copii
- număr specialiști
- număr paturi
- număr deținuți aflați în penitenciare
- număr pompe alimentare combustibil

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru: se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

¹Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,

**ANEXA 2 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului
taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici**

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

În conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CIF/CUI _____
Subsemnatul _____, CNP _____,
BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de
reprezentant al _____, cu sediul în _____, str.
_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹

- o număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru* (la data completării)
- o număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare, etc.
- o suprafața desfășurată (la data completării)
- o suprafață magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în incinta unei unități de vânzare combustibil
- o număr mese
- o număr camere
- o număr elevi/studenti, copii
- o număr specialiști
- o număr paturi
- o număr deținuți aflați în penitenciare
- o număr pompe alimentare combustibil

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

¹Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Codul CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul să colecteze și să prelucereze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,

Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități

anexa 3.1

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă
1	RESTAURANTE		
1.1	până la 10 mese	0,43	300 lei/lună
1.2	peste 10 mese	0,43+0,07/masă	300 lei+50 lei/masă lei/lună
2	PATISERII ȘI COFETARII		
2.1			
3	BARURI	0,43	300 lei/lună
3.1			
4	HOTELURI, PENSIUNI ȘI ALTE FACILITĂȚI DE CAZARE CUIFĂRĂ RESTAURANT	0,21	150 lei/lună
4.1			
4.2	până la 3 camere	0,14	100 lei/lună
4.3	până la 3 camere cu restaurant (se cumulează cu pct. 1.1 sau 1.2)	0,14+0,43+0,07/masă	100 lei+300 lei+50 lei/masă lei/lună
4.4	peste 3 camere	0,14+0,04/cameră	100 lei+30 lei/cameră lei/lună
4.4	peste 3 camere cu restaurant (se cumulează cu pct. 1.1 sau 1.2)	0,14+0,04/cameră+0,43+0,07/masă	100 lei+30 lei/cameră+300 lei+50 lei/masă lei/lună
5	JOCURI DE NOROC ȘI CASE PARIURI		
5.1			
5.2	suprafața până în 50 mp	0,71	500 lei/lună
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry), inclusiv piese auto din dezinmembrări	0,71+0,14/10 mp	500 lei+100 lei/10 mp lei/lună
6.1	unități de vânzare cu suprafața până în 50 mp	0,10	70 lei/lună
6.2	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp (conform grupelor de coduri CAEN din Anexa 3.2)	0,10+0,06/10 mp	70 lei+40 lei/10 mp lei/lună
6.3	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp (conform grupelor de coduri CAEN din Anexa 3.2)	0,10+0,03/10 mp	70 lei+20 lei/10 mp lei/lună
7	Unitati de vanzare en-gros (ex: obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii, mobilier s.a.)		
7.1	unități de vânzare cu suprafața de max 200 mp	0,43	300 lei/lună
7.2	unități de vânzare cu suprafața peste 200 mp	0,43+0,02/10 mp	300 lei+15 lei/10 mp lei/lună
8	Unitati de vanzare combustibili		
8.1	unități de vânzare combustibil care nu au magazin de desfacere produse alimentare și nealimentare	0,10	70 lei/pompă lei/lună
8.2	unități de vânzare combustibil care au magazin de desfacere produse alimentare și nealimentare	0,10+0,06/10 mp	70 lei/pompă+40 lei/10mp* lei/lună
9	Orice operator economic care desfășoară activitate, mai puțin comerț, într-un birou (ex: activități bancare, juridice, contabilitate, asigurări, consultanță, intermediere s.a.)		
9.1			
9.2	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/lună
9.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/lună
* Notă: sunt considerați 10 mp aferenți suprafeței de vânzare a produselor alimentare și nealimentare			
10	Unitati de invatamant (mai puțin gradinite) și asimilate		
10.1	numar elevi, studentii între 1-50	0,21	150 lei/lună
10.2	numar elevi, studentii între 51-250	0,43	300 lei/lună

**Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități**

anexa 3.1

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă
10.3	numar elevi, studenți între 251-1000	0,86	600 lei/luna
10.4	numar elevi, studenți peste 1000	2,14	1.500 lei/luna
11	Grădinițe, creșe și asimilate		
11.1	numar de maxim 30 copii	0,21	150 lei/luna
11.2	numar între 30-100 copii	0,43	300 lei/luna
11.3	numar peste 100 copii	0,86	600 lei/luna
11.4	gradinite cu program prelungit	2,14	1.500 lei/luna
12	Reprezentanțe auto, service-uri auto/bărci, vulcanizări etc.		
12.1	suprafață de max 100 mp	0,14	100 lei/luna
12.2	suprafață peste 100 mp	0,14+0,01/10 mp	100 lei+10 lei/10 mp
13	Spălătorii auto		
13.1	suprafață de max 100 mp	0,29	200 lei/luna
13.2	suprafață peste 100 mp	0,29+0,03/10 mp	200 lei+20 lei/10 mp
14	Unitati sanitare fără paturi, veterinare și asimilate		
14.1	Cabinet medical individual	0,07	50 lei/luna
14.2	unități sanitare sau veterinare cu maxim 2 specialiști	0,14	100 lei/luna
14.3	unități sanitare sau veterinare cu peste 2 specialiști	0,14+0,07/specialist	100 lei+50 lei/specialist
15	Unitati sanitare cu paturi și asimilate		
15.1	unitati sanitare cu până la 50 paturi	1,43	1.000 lei/luna
15.2	unitati sanitare cu paturi între 51-200	2,86	2.000 lei/luna
15.3	unitati sanitare cu peste 200 paturi	7,14	5.000 lei/luna
15.4	Unitati sanitare cu baza de tratament, inclusiv azile de batrani	7,14	5.000 lei/luna
16	Lacasuri de cult		
16.1	lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0,21	150 lei/luna
16.2	manastiri, schit	0,43	300 lei/luna
16.3	manastiri cu unitati de cazare	0,71	500 lei/luna
17	Instiutii publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare s.a.		
17.1	instiutii publice cu max 10 salariati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Instiutii deconcentrate s.a.)	0,43	300 lei/luna
17.2	Instiutii publice cu 11-30 salariati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Instiutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	0,71	500 lei/luna
17.3	Instiutii publice cu peste 30 salariati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Instiutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	1,43	1.000 lei/luna
17.4	Penitenciare	0,03/angajat+0,03/deținut	18 lei/angajat+18 lei/deținut
18	Întreprinderi de producție		
18.1	cu maxim 5 angajati	0,14	100 lei/luna
18.2	peste 5 angajati	0,14+0,03/angajat	100 lei+18 lei/angajat

Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități

anexa 3.1

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă
19	Ferme de animale, pasari, pesti		
19.1	cu maxim 2 angajați	0,07	50 lei/luna
19.2	peste 2 angajați	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
20	Cultivare fructe, legume		
20.1	cu maxim 2 angajați	0,07	50 lei/luna
20.2	peste 2 angajați	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
21	Lucrari de construcții interioare și exterioare (inclusiv extracție pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)		
21.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
21.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
22	Transporturi rutiere și aeriene (de marfa, persoane, servicii curierat s.a.)		
22.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
22.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
23	Activități de înfrumusețare, întreținere corporală și asimilate		
23.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
23.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
24	Alte categorii necuprinse în categoriile de mai sus, inclusiv Asociații, Fundații		
24.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
24.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
25	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 1) din Metodologie		
25.1	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 1) din Metodologie	0	0 lei/luna
25.2	PFA, II, IF și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 2) din Metodologie - cu maxim 1 angajat	0,03	18 lei/luna
25.3	PFA, II, IF și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 3) din Metodologie - peste 1 angajat	0,03+0,03/angajat	18 lei+18 lei/angajat lei/luna

Obs: Nivelul taxei de salubritate nu va depăși suma de 15.000 lei/lună/utilizator non-casnic, indiferent de situație (art. 4 alin. 5 din Metodologie)

Utilizatori non-casnici pe grupe - coduri CAEN

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Grupe - Coduri CAEN
1	RESTAURANTE	561
2	PATISERII SI COFETARI	562
3	BARURI	563
4	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE CUIFĂRĂ RESTAURANT	551,552
4.1	până la 3 camere	551,552
4.2	până la 3 camere cu restaurant	551,552 + 561
4.3	peste 3 camere	551,552
4.4	peste 3 camere cu restaurant	551,552 + 561
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI	920
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry), inclusiv piese auto din dezmembrări	453,471,472,474,475,476,477,478,479
6.1	unități de vânzare cu suprafața până în 50 mp	453,471,472,474,475,476,477,478,479
6.2	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp	471,472,478,479
6.3	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp	453,474,475,476,477
7	Unitati de vanzare en-gros (ex: obor, depozite de legume, carne, pepinier, sere, materiale constructii, mobilier s.a.)	462-469
8	Unitati de vanzare combustibili	473
9	Orice operator economic care desfășoară activitate, mai puțin comerț, într-un birou (ex: activități bancare, juridice, contabilitate, asigurări, consultanță, intermediere s.a.)*	411,582,620-711,731-749,771-799,821,822
10	Unitati de invatamant (mai puțin gradinite) și asimilate	852,853,854,855
11	Grădinițe, creșe și asimilate	851
12	Reprezentanțe auto/moto, servicii-uri auto/moto, vulcanizări etc.	221,451,452,454
13	Spălătorii auto	452
14	Unitati sanitare fără paturi, veterinar și asimilate	750,862,869,881,889
15	Unitati sanitare cu paturi și asimilate	861,871,872,873,879
16	Lacasuri de cult	9491
17	Institutii publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare s.a.	841,842,843
18	intreprinderi de productie	101-212,222-329,351,352
19	Ferne de animale, pasari, pesti	014,015,016,032
20	Cultivare fructe, legume	011,012,013
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)	051,052,061,062,071,072,081,089,412-439
22	Transporturi rutiere și aeriene (de marfa, persoane, servicii curierat s.a.)	491-512,531,532
23	Activități de înfrumusețare, întreținere corporală și asimilate	9602,9604

Utilizatori non-casnici pe grupe - coduri CAEN

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Grupe - Coduri CAEN
24	Alte categorii necuprinse în categoriile de mai sus, inclusiv Asociații, Fundații	017,021,022,023,024,031,091,099,331,332,353,360,370,381,382,383,390,461,521,522,553,559,581,591-619,712,721,722,801-813,823,829,856,900,910,931,932,941,942,9492,9499,951-952, 9601,9603,9609,970-990
25	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 din Metodologie	toate grupele de coduri CAEN cu această formă juridică, care se încadrează la punctele 9,19,20,21,22,24 din această anexă



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA”

BULEVARDUL REGELE CAROL I, NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396
TEL. Juridic – 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe – 0345/401 394
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

PROIECT

HOTĂRÂRE NR./.....

privind aprobarea Metodologiei de facturare către unitățile administrativ- teritoriale
a serviciilor de salubritate și a serviciilor de încasare a taxei de salubritate,
respectiv stingerea obligațiilor între părți

**Adunarea Generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”**

Având în vedere:

- Legea nr. 101/2023(Republicarea 1 din 2023) - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 484 și art.217alin.(2) din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare (art.30);
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019 – O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;
- Hotărârea A.D.I nr. 349/22.11.2021 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de habitat la nivel județean cu destinație specială de salubritate; Hotărârea ADI nr. 430/28.02.2024 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici Anexă la Hot. ADI nr. 415/26.10.2023;
- Contractul nr.4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C.SUPERCOM .S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița

- în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asociera S.C. Supercom S.A(lider) &S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contractul nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.
- Acordul – cadru de servicii privind încasarea taxei de salubritate pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița,, încheiat între ADI cu nr. 38/24.11.2023 și S.C. Electrica. S.A. cu nr. 530/28.11.2023;
- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” ;
- Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”

În temeiul art. 9 din Statutul Asociației, actualizat,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Metodologia de facturare către unitățile administrativ- teritoriale a serviciilor de salubritate și a serviciilor de încasare a taxei de salubritate, respectiv stingerea obligațiilor între părți, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă fiecare membru al Asociației și Aparatul tehnic al A.D.I.

Art.4 Hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice pot fi atacate pe cale contenciosului administrativ.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor Asociației prin publicarea pe site-ul Asociației conform art. 9 alin. (14) din Statutul Asociației.

**PREȘEDINTE ASOCIAȚIE,
Dr. Ec. Corneliu Ștefan**

Nr. membri 90 /Nr. membri prezenți..... / Hotărârea a fost adoptată cu voturi „ pentru”,
.....voturi „abțineri”/voturi „împotrivă”

**METODOLOGIA PRIVIND FACTURAREA CĂTRE U.A.T.-uri
A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE ȘI A SERVICIILOR DE ÎNCASARE A
TAXEI, RESPECTIV STINGEREA OBLIGAȚIILOR ÎNTRE PĂRȚI**

TEMEI LEGAL:

- Legea nr. 51/2006 (Republicarea 1 din 2013) – Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 (Republicarea 2 din 2023) – Legea serviciului de salubritate a localităților;
- Codul Fiscal (art. 271 alin. 2; art. 484);
- Legea nr. 273/2006 – Legea privind finanțele publice locale (art. 30);
- Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”;
- Hotărârea A.D.I. nr. 349/22.11.2021 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de habitat;
- Hotărârea A.D.I. nr. 430/28.02.2022 privind modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici Anexă la Hot. ADI nr. 415/26.10.2023;
- Contract nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița – în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocierca S.C. Supercom S.A(lider) &S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contract nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.
- Acord-cadru de servicii privind încasarea taxei de salubritate pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, încheiat între A.D.I. cu nr. 38/24.11.2023 și S.C. Electrica Furnizare S.A. cu nr. 530/28.11.2023.

Art. 1

- (1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară facturează lunar, în mod proportional, fiecărei unități administrativ-teritoriale, serviciile de colectare, transport, sortare, compostare, a

deseurilor municipale, provenite de pe raza judetului Dambovita, precum și serviciile de tratare a deșeurilor municipale cu potential energetic in instalatii de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri și eliminarea reziduurilor prin depozitare”.

(2) Algoritmul de calcul privind valoarea ce urmează a fi facturată, conform alin. (1), către fiecare unitate administrativ-teritorială, este următorul:

Valoare facturată lunar de operatori = X lei

Cantitate totală deșeuri colectate = Y tone

(UAT₁, UAT₂, UAT₈₉)

Cantitate deșeuri colectate UAT₁ = Y₁ tone

Cotă procentuală UAT₁ = Y₁/Y * 100 = Z%

Valoare facturată UAT₁ = X lei * Z%

Exemplu:

Valoare facturată operatori luna „x” = 6.000.000 lei

Cantitate totală deșeuri colectate luna „x” = 12000 tone

Cantitate UAT₁ deșeuri colectate luna „x” = 120 tone

Cotă procentuală UAT₁ = 120 to/12000 to * 100 = 1 %

Valoare facturată UAT₁ = 6.000.000 lei * 1% = 60.000 lei

Cantitate UAT₂ deșeuri colectate luna „x” = 100 tone

Cotă procentuală UAT₂ = 100 to/12000 to * 100 = 0,84 %

Valoare facturată UAT₁ = 6.000.000 lei * 0,84% = 50.400 lei

(3) Conform algoritmului de calcul de la art. 1 alin. (2), pe baza facturii emise lunar de operatorul de depozitare/incinerare privind cheltuielile cu contributia la economia circulară pentru cantitățile de reziduuri depozitate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară facturează lunar, în mod proporțional, în funcție de cantitatea de deseuri menajere reziduale colectate de la fiecare U.A.T., cheltuielile cu contributia la economia circulară, care vor fi evidenciate distinct pe factură”.

(4) Termenul de plată a facturilor emise de Asociație este de 90 de zile de la data emiterii acestora. După trecerea acestui termen, sumele devin scadente, cu consecințele legale corespunzătoare.

Art. 2

(1) Pe baza facturilor lunare emise către A.D.I. de către operatorul de colectare al taxei reprezentând comisionul reținut pentru încasarea taxei, A.D.I. va refactura către fiecare unitate administrativ teritorială acest comision în mod proporțional cu sumele încasate la nivelul fiecărui U.A.T.

Art. 3

(1) Sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de către operatorul de sortare de la reciclatorii finali și de A.D.I. de la O.I.R.E.P.-uri, cu care aceasta are încheiate contracte, se vor reflecta în reducerea facturilor prevăzute la art. 1.

- (2) Algoritmul de calcul privind reducerea facturilor este proporțional cu cantitățile totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza fiecărei U.A.T. până la momentul valorificării lor.

Art. 4

(1) Sumele facturate și încasate de către operatorul de încasare a taxei (mai puțin comisionul de încasare) vor fi virate în contul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară. Odată cu operațiunea de virare a sumelor respective în contul A.D.I., operatorul de încasare a taxei va transmite următoarele două situații:

- situația nominală a încasărilor pe fiecare localitate și pe fiecare client;
- situația nominală a celor care nu și-a achitat obligația legală.

(2) Aparatul Tehnic al A.D.I. are obligația virării sumelor încasate, aferente fiecărei unități administrativ-teritoriale beneficiare, către operatorii de salubritate, în limita sumelor facturate lunar de către A.D.I..

(3) Documentul care va sta la baza înregistrării și recunoașterii veniturilor obținute din taxa încasată de către operatorul de colectare va fi o MINUTĂ, pe care Aparatul Tehnic al Asociației o va trimite lunar, spre semnare și însușire, tuturor consiliilor locale. Aceasta va conține sumele pe care A.D.I. le-a încasat de la operatorul de colectare pentru plata serviciilor de salubritate și va fi însoțită de situații detaliate ale plătitorilor de taxă, fiind baza înregistrării taxei speciale în contabilitatea autorității locale, precum și în evidențele părților implicate în acest proces economic.

(4) În MINUTĂ vor fi trecute și sumele reprezentând comisionul reținut de operatorul de colectare a taxei.

(5) Pentru evidențierea sumelor consemnate în MINUTĂ vor fi respectate dispozițiile legale în vigoare cu privire la adoptarea hotărârilor consiliilor locale, în vederea înregistrării acestor sume ca și venituri ale bugetelor locale.

(6) Procedura de stingere/compensare a facturilor emise de către A.D.I. unităților administrativ-teritoriale se va realiza începând cu facturile emise de la data aprobării prezentei Metodologii.

(7) Sumele încasate și care reprezintă taxa de salubritate nu pot avea altă destinație, având în vedere natura acesteia și scopul pentru care a fost instituită și anume acela de a achita serviciile prestate de către operatori.

Art. 5

(1) Taxa de salubritate încasată de către fiecare unitate administrativ-teritorială în mod direct, prin Serviciul de Taxe și Impozite locale, se utilizează numai pentru achitarea serviciilor de salubritate din județul Dâmbovița.

(2) Fiecare unitate administrativ-teritorială va comunica Asociației, lunar, până la data de 15 ale lunii, numărul de clienți și sumele încasate prin Serviciul de Taxe și Impozite locale, pentru luna anterioară, de la persoanele care și-au achitat taxa anticipat, în vederea scutirii lor de la operatorul de colectare al taxei. Sumele vor fi virate către A.D.I. pentru stingerea facturilor curente/restante.

(3) Persoanele care înregistrează restanțe la plata taxei de salubritate în baza de date a operatorului de încasare a taxei nu vor face obiectul prevederilor alineatului precedent.

(4) Recuperarea restanțelor mai vechi de 90 de zile comunicate de către operatorul de încasare a taxei cade în sarcina autorităților locale în conformitate cu prevederile fiscale în materie.

Art. 6

(1) Operatorul de colectare a taxei de salubritate are obligația de a transmite lunar, lista nominală cu contribuabilii deconectați, cu contracte reziliate.

(2) Aparatul Tehnic al A.D.I. va retransmite situațiile de la alin. 1 către fiecare unitate administrativ-teritorială, în vederea stabilirii sumelor pe care fiecare contribuabil le are de achitat la Serviciul de Taxe și Impozite locale.

Art. 7

(1) Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară primește și achită lunar facturile emise de către operatorii serviciului de salubritate contractați, respectiv:

- Factura emisă de către operatorul de colectare și transport ce va fi întocmită lunar pe baza Raportului tehnico-financiar privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, evidența avizelor de neîndeplinire din ultima lună calendaristică, situația lucrărilor suplimentare și a valorii lor.
- Factura emisă de către operatorul de sortare și compostare ce va fi întocmită pe baza Rapoartelor de lucru, confirmate de către operatorul serviciilor de colectare și transport.
- Factura emisă de operatorul privind serviciile de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv factura privind transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeurii, eliminarea reziduurilor prin depozitare și cheltuielile cu contribuția la economia circulară”.

(2) Facturile vor fi verificate de către Aparatul tehnic al ADI, astfel încât acestea să fie emise în conformitate cu serviciile prestate și să respecte prevederile contractuale.

Art. 8

(1) Prezenta **Metodologie** intră în vigoare la data aprobării ei prin hotărâre a Adunării Generale a A.D.I..

(2) Începând cu această dată, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate părțile implicate, orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA”

BULEVARDUL REGELE CAROL I, NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396
TEL. Juridic – 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe– 0345/401 394
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

PROIECT

HOTĂRÂRE NR. /
privind stabilirea și aprobarea cotizației/contribuției,
la nivel județean, pentru anul 2026

**Adunarea Generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”**

Având în vedere:

- Referatul nr. / de aprobare la proiectul de hotărâre privind stabilirea și aprobarea cotizației/contribuției la nivel județean pentru anul 2026 al Compartimentului Economic al Aparatului Tehnic al ADI;
- Adresa nr. 2220/27.10.2025 emisă de Institutul Național de Statistică – Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița și înregistrată la Aparatul tehnic al A.D.I. sub. 10606/28.10.2025;
- Adresa nr. 87041/10.11.2025 emisă de Institutul Național de Statistică și înregistrată la Aparatul tehnic al A.D.I. sub nr. 10839/11.11.2025.
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, (Republicarea nr.2 din 2023);
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019 – O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” ;
- Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”;

În temeiul art. 9 din Statutul Asociației, actualizat,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă stabilirea și aprobarea cotizației/contribuției, la nivel județean, pentru anul 2026, în sensul că, cotizația/contribuția pentru anul 2026 a Consiliului Județean

Dâmbovița va fi de 2.244.312 lei (1 leu/gospodărie/lună), plătită în rate lunare, până la încheierea calendaristică a fiecărei luni.

(2) Cotizația/contribuția pe anul 2026 a celorlalți membri ai Asociației(u.a.t.) este de 2 lei/gospodărie/lună și este cea prevăzută în *anexa* ce face parte integrantă din prezenta hotărâre și va fi plătită până la încheierea calendaristică a fiecărei luni.

(3) Cotizațiile/contribuțiile prevăzute la alin. (1) și (2) se suportă integral din bugetele locale și vor fi prevăzute pentru anul 2026 în bugetul local, la Titlul 9 „Alte cheltuieli” (cod 59.11 „Asociații și Fundații”);

(4) Aparatul tehnic al A.D.I. va emite facturi la începutul fiecărei luni cu suma prevăzută la art. 1 alin. (1) și (2), împărțită în 12 rate fixe, ce vor avea ca termen maxim de plată încheierea calendaristică a fiecărei luni.

Art. 2 Cotizația/contribuția stabilită pentru anul 2026 va avea ca destinație finanțarea cheltuielilor prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2026.

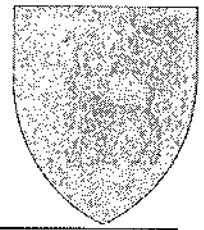
Art. 3 Hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice pot fi atacate pe cale contenciosului administrativ.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de toți membrii asociației și Aparatul tehnic al Asociației.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor Asociației prin publicarea pe site-ul Asociației conform art. 9 alin. (14) din Statutul Asociației. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de toți membrii asociației și Aparatul tehnic al Asociației.

**PREȘEDINTE ASOCIAȚIE,
Dr. Ec. Corneliu Ștefan**

Nr. membri 90 /Nr. membri prezenți / Hotărârea a fost adoptată cu voturi „
pentru”,voturi „abțineri”/voturi „împotriva”



ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA”

BLD. REGELE CAROL I, NR. 66 TARGOVISTE PARTER
TEL. secretariat - 0345/401 391 ; TEL. economic - 0345/401 398; TEL. tehnic - 0345/401 395
FAX secretariat - 0345/401 392 ; FAX economic - 0345/401 397; FAX tehnic - 0345/401 396
TEL. juridic – 0345/401 393; tel. Proiecte/Programe – 0345/401394
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

Nr. 11078/21.11.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea și aprobarea cotizației,
la nivel județean, pentru anul 2026

Având în vedere răspunsurile Direcției Județene de Statistică Dâmbovița (nr. 2220/27.10.2025) și Institutului Național de Statistică (nr. 27041/10.11.2025) și înregistrate la ADI cu nr. 10606/28.10.2025 și nr. 10839/11.11.2025, prin care ni s-au transmis „dimensiunea gospodăriei medii la nivel de județ” de la ultimul Recensământ al Populației și Locuințelor 2021, respectiv „populația după domiciliu la 1 ianuarie 2025”, prin anexa la proiectul de hotărâre, atașată la prezenta, a fost determinat „numărul gospodăriilor populației în funcție de zona urban și rural”, pe fiecare UAT în parte.

În ultimii ani cuantumul cotizației/contribuției membrilor ADI s-a stabilit în funcție de numărul de gospodării, astfel:

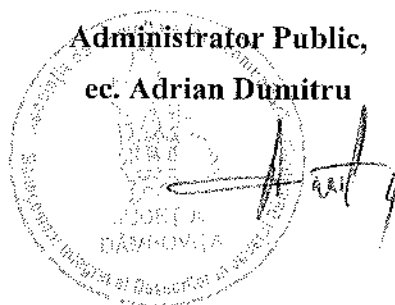
- cotizația Consiliului Județean Dâmbovița de 1 leu/gospodărie/lună, avându-se în vedere numărul total de gospodării din Județul Dâmbovița;
- cotizația UAT-urilor membre ADI de 2 lei/gospodărie/lună.

Propunem ca și pentru anul 2026 cotizația să fie stabilită tot în funcție de numărul de gospodării, dar având în vedere numărul mediu de persoane pe o gospodărie în funcție de zona urban și rural.

Astfel, cotizația/contribuția pe anul 2026 a Consiliului Județean Dâmbovița va fi de 2.244.312 lei (187.026 lei/lună*12 luni), iar cotizația UAT-urilor membre, conform anexei atașate.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem spre analiză Adunării Generale acest proiect de hotărâre, cu propunerea de a fi adoptat în forma prezentată.

Administrator Public,
ec. Adrian Dumitru



Întocmit,
ec. Ruxandaru Marius

COTIZATIA LUNARA PENTRU ANUL 2026
(CALCULATA IN FUNCTIE DE NUMARUL DE GOSPODARI)
-ANEXA LA HOTARAREA NR. /

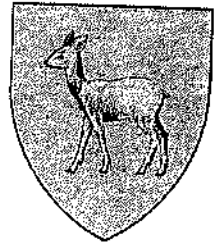
Nr. crt.	Localitatea	Nr. populatiei (conform adresei 2220/27.10.2025 - Direcția Jud. Statistică Dâmbovița)	Număr mediu persoane pe o gospodărie (conform adresei 27041/10.11.2025 - Direcția Jud. Statistică Dâmbovița)	Nr. gospodăriilor populației în funcție de zona urban și rural	Cotizatia lunara 2026 (lei)	Cotizatia anuala 2026 (lei)
col. 1	col. 2	col. 3	col. 4	col. 5 = col. 3/col. 4	col. 6 = col. 5*2lei/gosp	col. 7 = col. 6*12 luni
1	Târgoviște	85.784	2,30	37.297	74.594	895.128
2	Moreni	18.205	2,30	7.915	15.830	189.960
3	Fieni	6.946	2,30	3.020	6.040	72.480
4	Găești	14.109	2,30	6.134	12.268	147.216
5	Pucioasa	14.078	2,30	6.121	12.242	146.904
6	Răcari	6.124	2,30	2.663	5.326	63.912
7	Tiru	9.790	2,30	4.257	8.514	102.168
8	Aminoasa	6.528	2,90	2.251	4.502	54.024
9	Băleni	8.573	2,90	2.956	5.912	70.944
10	Bărbulețu	1.971	2,90	680	1.360	16.320
11	Bezdead	4.097	2,90	1.413	2.826	33.912
12	Bilciurești	1.895	2,90	653	1.306	15.672
13	Branîștea	3.824	2,90	1.319	2.638	31.656
14	Brănești	4.032	2,90	1.390	2.780	33.360
15	Brezoarele	3.366	2,90	1.161	2.322	27.864
16	Buciumeni	4.085	2,90	1.409	2.818	33.816
17	Bucșani	6.488	2,90	2.237	4.474	53.688
18	Butimanu	2.295	2,90	791	1.582	18.984
19	Cândești	2.537	2,90	875	1.750	21.000
20	Ciocănești	5.226	2,90	1.802	3.604	43.248
21	Cobia	2.835	2,90	978	1.956	23.472
22	Cojasca	9.620	2,90	3.317	6.634	79.608
23	Comișani	5.007	2,90	1.727	3.454	41.448
24	Coțești	4.363	2,90	1.504	3.008	36.096
25	Corbi Mari	8.122	2,90	2.801	5.602	67.224
26	Cornățelu	1.342	2,90	463	926	11.112
27	Cornești	5.785	2,90	1.995	3.990	47.880
28	Costești din Vale	3.332	2,90	1.149	2.298	27.576

Nr. crt.	Localitatea	Nr. populației (conform adresei 2220/27.10.2025 - Direcția Jud. Statistică Dâmbovița)	Număr mediu persoane pe o gospodărie (conform adresei 27041/10.11.2025 - Direcția Jud. Statistică Dâmbovița)	Nr. gospodăriilor populației în funcție de zona urban și rural	Cotizația lunara 2026 (lei)	Cotizația anuală 2026 (lei)
col. 1	col. 2	col. 3	col. 4	col. 5=col.3/col.4	col. 6 = col.5*2lei/gosp	col.7=col.6*12 luni
29	Crângurile	3.712	2,90	1.280	2.560	30.720
30	Crevedia	6.481	2,90	2.235	4.470	53.640
31	Dărmănești	4.585	2,90	1.581	3.162	37.944
32	Dobra	3.405	2,90	1.174	2.348	28.176
33	Doicești	4.638	2,90	1.599	3.198	38.376
34	Dragodana	6.518	2,90	2.248	4.496	53.952
35	Dragomirești	8.854	2,90	3.053	6.106	73.272
36	Finta	3.773	2,90	1.301	2.602	31.224
37	Glodeni	3.884	2,90	1.339	2.678	32.136
38	Gura Fcii	2.153	2,90	742	1.484	17.808
39	Gura Ocnitei	6.915	2,90	2.384	4.768	57.216
40	Gura Șuții	5.114	2,90	1.763	3.526	42.312
41	Hulubești	3.007	2,90	1.037	2.074	24.888
42	I. L. Caragiale	6.607	2,90	2.278	4.556	54.672
43	Iedera	3.816	2,90	1.316	2.632	31.584
44	Lucieni	2.973	2,90	1.025	2.050	24.600
45	Ludești	5.015	2,90	1.729	3.458	41.496
46	Lungulețu	5.233	2,90	1.804	3.608	43.296
47	Malu cu Flori	2.044	2,90	705	1.410	16.920
48	Mănești	5.472	2,90	1.887	3.774	45.288
49	Mătășaru	4.704	2,90	1.622	3.244	38.928
50	Mogoșani	4.113	2,90	1.418	2.836	34.032
51	Moroeni	4.982	2,90	1.718	3.436	41.232
52	Morteni	2.567	2,90	885	1.770	21.240
53	Moșăieni	1.896	2,90	654	1.308	15.696
54	Niculiești	4.247	2,90	1.464	2.928	35.136
55	Nucet	4.167	2,90	1.437	2.874	34.488
56	Ocnifa	4.218	2,90	1.454	2.908	34.896
57	Odobesti	5.002	2,90	1.725	3.450	41.400
58	Perșinari	2.664	2,90	919	1.838	22.056
59	Petrești	5.247	2,90	1.809	3.618	43.416
60	Pietrari	2.254	2,90	777	1.554	18.648

Nr. crt.	Localitatea	Nr. populației (conform adresei 2220/27.10.2025 - Direcția Jud. Statistică Dâmbovița)	Nr. gospodăriilor (conform adresei 27041/10.11.2025 - Direcția Jud. Statistică Dâmbovița)	Nr. gospodăriilor populației în funcție de zona urban și rural	Cotizația lunară 2026 (lei)	Cotizația anuală 2026 (lei)
col. 1	col. 2	col. 3	col. 4	col. 5 = col. 3 / col. 4	col. 6 = col. 5 * 2 lei / gosp	col. 7 = col. 6 * 12 luni
61	Pietroșița	2.931	2,90	1.011	2.022	24.264
62	Poiana	3.345	2,90	1.153	2.306	27.672
63	Potlogi	9.360	2,90	3.228	6.456	77.472
64	Produlești	3.266	2,90	1.126	2.252	27.024
65	Pucheni	1.571	2,90	542	1.084	13.008
66	Raciu	3.140	2,90	1.083	2.166	25.992
67	Râscăești	2.143	2,90	739	1.478	17.736
68	Râzvad	9.013	2,90	3.108	6.216	74.592
69	Râu Alb	1.288	2,90	444	888	10.656
70	Runcu	4.115	2,90	1.419	2.838	34.056
71	Sălcioara	3.670	2,90	1.266	2.532	30.384
72	Slobozia Moară	1.958	2,90	675	1.350	16.200
73	Șelaru	2.766	2,90	954	1.908	22.896
74	Șotânga	6.688	2,90	2.306	4.612	55.344
75	Tărtășești	5.297	2,90	1.827	3.654	43.848
76	Tătărani	4.858	2,90	1.675	3.350	40.200
77	Ulștești	3.796	2,90	1.309	2.618	31.416
78	Ulmi	4.997	2,90	1.723	3.446	41.352
79	Valea Lungă	4.489	2,90	1.548	3.096	37.152
80	Valea Mare	1.980	2,90	683	1.366	16.392
81	Văcărești	4.950	2,90	1.707	3.414	40.968
82	Văleni-Dâmbovița	2.271	2,90	783	1.566	18.792
83	Vârfuri	1.697	2,90	585	1.170	14.040
84	Vișina	3.772	2,90	1.301	2.602	31.224
85	Vișinești	1.576	2,90	543	1.086	13.032
86	Vlădeni	2.788	2,90	961	1.922	23.064
87	Voinești	5.740	2,90	1.979	3.958	47.496
88	Vulcana-Băi	2.951	2,90	1.018	2.036	24.432
89	Vulcana-Pandele	4.900	2,90	1.690	3.380	40.560
TOTAL		501.935		187.026	374.052	4.488.624



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA”

B-DUL REGELE CAROL I NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396
TEL. Juridic - 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe - 0345/401 394
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

Nr. 10581, 27.10.2025

Către,

Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița
e-mail: tele@dambovita.insse.ro

Având în vedere că, pe la sfârșitul lunii noiembrie 2024, va fi supusă aprobării Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, proiectul de hotărâre privind aprobarea cotizației de membru, pentru anul 2026, vă rugăm să ne comunicați numărul gospodăriilor populației, pe localități, în anul 2025.

De asemenea, am aprecia dacă puteți să ne transmiteți și numărul persoanelor pentru fiecare localitate din județul Dâmbovița, aferente anului 2025.

Cu considerație,

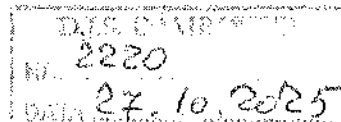
Administrator Public,
Ec. Adrian Dumitru

Red/Tehnored.
cons. jr. Popescu Loredana



INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
Dir ecția Județeană de Statistică Dâmbovița
Târgoviște, Calea Campulung , nr.6, Cod fiscal: 4279731
Telefon/ fax: 0245/210557, E-mail tele@dambovita.insse.ro
Web : <http://www.dambovita.insse.ro>

2220/27.10.2025



Către ,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
"MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR
IN JUDEȚUL DAMBOVITA"

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITAR		
"Sistem de Management integrat al deșeurilor"		
Județul Dâmbovița		
INTRARE	Mr. 10606	
IEȘIRE		
Ziua 28	Luna 10	Anul 2025

SERV. JURIDIC

La solicitarea dumneavoastră cu nr. 10581/ 27.10.2025 vă transmitem:

28 10 2025

Populația după domiciliu la 1 ianuarie 2025 (Anexa)

Menționăm că nu dispunem de date cu privire la numărul gospodăriilor populației pe localități în anul 2025.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Gabriela Neamtu



Populația la 1 ianuarie 2025

	Total
Dâmbovița	501935
MUNICIPIUL TÎRGOVIȘTE	85784
MUNICIPIUL MORENI	18205
ORAȘ FIENI	6946
ORAȘ GĂEȘTI	14109
ORAȘ PUCIOASA	14078
ORAȘ RĂCARI	6124
ORAȘ TITU	9790
ANINOASA	6528
BĂLENI	8573
BĂRBULEȚU	1971
BEZDEAD	4097
BILCIUREȘTI	1895
BRĂNEȘTI	4032
BRANIȘTEA	3824
BREZOAELE	3366
BUCIUMENI	4085
BUCȘANI	6488
BUTIMANU	2295
CIOCĂNEȘTI	5226
CÎNDEȘTI	2537
COBIA	2835
COJASCA	9620
COMIȘANI	5007
CONȚEȘTI	4363
CORBII MARI	8122
CORNĂȚELU	1342
CORNEȘTI	5785
COSTEȘTII DIN VALE	3332
CREVEDIA	6481
CRÎNGURILE	3712
DĂRMĂNEȘTI	4585
DOBRA	3405
DOICEȘTI	4638
DRAGODANA	6518
DRAGOMIREȘTI	8854
FINTA	3773
GLODENI	3884
GURA FOII	2153
GURA OCNITEI	6915
GURA ȘUȚII	5114
HULUBEȘTI	3007
I. L. CARAGIALE	6607
IEDERA	3816
LUCIENI	2973
LUDEȘTI	5015

	Total
LUNGULEȚU	5233
MALU CU FLORI	2044
MĂNEȘTI	5472
MĂTĂȘARU	4704
MOGOȘANI	4113
MOROENI	4982
MORTENI	2567
MOȚĂIENI	1896
NICULEȘTI	4247
NUCET	4167
OCNIȚA	4218
ODOBEȘTI	5002
PERȘINARI	2664
PETREȘTI	5247
PIETRARI	2254
PIETROȘIȚA	2931
POIANA	3345
POTLOGI	9360
PRODULEȘTI	3266
PUCHENI	1571
RACIU	3140
RĂSCĂEȚI	2143
RĂZVAD	9013
RÂU ALB	1288
RUNCU	4115
SĂLCIOARA	3670
SLOBOZIA MOARĂ	1958
ȘELARU	2766
ȘOTÎNGA	6688
TĂRTĂȘEȘTI	5297
TĂTĂRANI	4858
ULIEȘTI	3796
ULMI	4997
VĂCĂREȘTI	4950
VALEA LUNGĂ	4489
VALEA MARE	1980
VĂLENI-DÎMBOVIȚA	2271
VIȘINA	3772
VIȘINEȘTI	1576
VÎRFURI	1697
VLĂDENI	2788
VOINEȘTI	5740
VULCANA-BĂI	2951
VULCANA-PANDELE	4900

date provizorii



ROMÂNIA
INSTITUTUL
NAȚIONAL DE
STATISTICĂ

DIRECȚIA GENERALĂ DE GESTIONARE
ȘI DISEMINARE A DATELOR STATISTICE

Direcția Diseminare Date Statistice
 Telefon/Fax: 021.318.18.24 , int.1278
 e-mail: datestat@insse.ro

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
"Sistem de Management Integrat al deșeurilor în
Judetul Dâmbovița"
INTRARE Nr. 10839
IEȘIRE
Ziua... 11... Luna... 11... Anul... 2025

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița"

Domnului Administrator Public Ec. Adrian Dumitru

Ca urmare a cererii dumneavoastră nr. 10776/06.11.2025 înregistrată la Institutul Național de Statistică cu nr. 87041/SCL/07.11.2025, prin care solicitați date referitoare la dimensiunea gospodăriei medii la nivel de județ, vă informăm că ultimele date disponibile sunt cele colectate la Recensământul Populației și Locuințelor 2021 și sunt diseminate pe site-ul nostru oficial (<https://insse.ro/cms/>), la rubrica Recensăminte/Recensământul populației și locuințelor 2011 și 2021, link: <https://www.recensamantromania.ro/>, Rezultate definitive: Gospodării, link: <https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive-gospodarii/>, tabelul 6.1 Gospodării pe tipuri și gospodării familiale după numărul nucleelor și numărul persoanelor care le alcătuiesc (Tipul gospodăriei, Numărul nucleelor, Numărul persoanelor care le alcătuiesc, Macroregiuni, Regiuni de dezvoltare, Județe, Medii de rezidență).

Vă mulțumim pentru interesul acordat informațiilor statistice și vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate de colaborare pentru orice alte date statistice sau metodologii pe care le deținem și care prezintă interes pentru dumneavoastră.

Cu considerație,

Director
Daniel VIRDOL

6.1. GOSPODARIILE PE TIPURI SI GOSPODARIILE FAMILIALE DUPA NUMARUL NUCLEELOR SI NUMARUL PERSOANELOR CARE LE ALCATUIESC, PE MACROREGIUNI, REGIUNI DE DEZVOLTARE, JUDETE SI MEDII DE REZIDENTA, LA 1 DECEMBRIE 2021

MEDIU DE REZIDENTA MACROREGIUNE REGIUNE DE DEZVOLTARE	GOSPODARIILE POPULATIEI																					
	TOTAL		GOSPODARIILE FAMILIALE						Gospodarii familiale alcatuite din:						GOSPODARIILE NEFAMILIALE			Gospodarii nefamiliale alcatuite din:			NUMARUL MEDIU DE PERSOANE PE GOSPODARIE	
	Gospodarii 1	Persoane 2	Total		1 nucleu		2 nuclee		3 nuclee si peste		Total		1 persoana	2 persoane si peste		Gospodarii 16	Persoane 18					
			Gospodarii 3	Persoane 4	Gospodarii 5	Persoane 6	Gospodarii 7	Persoane 8	Gospodarii 9	Persoane 10	Gospodarii 11	Persoane 12		Gospodarii 13	Persoane 14			Gospodarii 17	Persoane 18			
Columna2	Columna3	Columna4	Columna5	Columna6	Columna7	Columna8	Columna9	Columna10	Columna11	Columna12	Columna13	Columna14	Columna15	Columna16	Columna17	Columna18	Columna19					
URBAN																						
DAMBOVITA	55671	128204	34921	105716	31949	89558	2739	14070	233	2088	20750	22488	19283	1467	3205	2,3	26	958				
RURAL																						
DAMBOVITA	120578	349256	85867	311398	69915	218197	14329	78125	1623	15076	34711	37858	32087	2624	5771	2,9	56	1113				

Sursa: INS, Recensământul populației și locuințelor din anul 2021, date definitive

Scutit

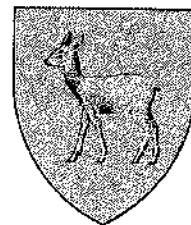
6.1. GOSPODARI PE TIPURI SI GOSPODARI FAMILIALE DUPA NUMARUL NUCLEELOR SI NUMARUL PERSOANELOR CARE LE ALCATUIESC, PE MACROREGIUNI, REGIUNI DE DEZVOLTARE, JUDETE SI MEDII DE REZIDENTA, LA 1 DECEMBRIE 2021

MEDIU DE REZIDENTA MACROREGIUNE REGIUNE DE DEZVOLTARE	GOSPODARI ALE POPULATIEI																		NUMARUL MEDIU DE PERSOANE PE		GOSPODARI INSTITUTIONALE	
	TOTAL		GOSPODARI FAMILIALE						GOSPODARI NEFAMILIALE						Gospodarii nefamiliale alcatuite din:				Gospodarie	Persoane	Gospodarii	Persoane
	Gospodarii	Persoane	Total		1 nucleu		2 nucleu		3 nucleu si peste		Total		1 persoana	2 persoane si peste		16	18					
Column2	Column3	Column4	Column5	Column6	Column7	Column8	Column9	Column10	Column11	Column12	Column13	Column14	Column15	Column16	Column17	Column18	Column19					
A	176249	477460	120788	417114	101864	307755	17068	92195	1856	17164	55461	60346	51370	4091	8976	2,71	82	2071				

Sursa: INS, Recensământul populației și locuințelor din anul 2021, date definitive



R O M A N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA”

BULEVARDUL REGELE CAROL I , NR.66 , TARGOVISTE PARTER
TEL. secretariat - 0345/401 391 ; TEL. economic - 0345/401 398; TEL. tehnic - 0345/401 395
FAX secretariat - 0345/401 392 ; FAX economic - 0345/401 397; FAX tehnic - 0345/401 396
TEL. juridic – 0345/401 393; tel. Proiecte/Programe – 0345/401394
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

PROIECT

HOTĂRÂRE NR. /

privind aprobarea Proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Dâmbovița – OBIECTIV – Instalație de Tratare Deșeuri Colectate Separat și Centru de Aport Voluntar Șotânga”

Adunarea Generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”,

Având în vedere:

- Adresa Consiliului Județean Dâmbovița nr. 28944/06.11.2025;
- Referatul nr. 11080/21.11.2025 al Comp. Proiecte-Programme din cadrul Aparatului Tehnic al Asociației
- Ordonanța de urgență nr. 92 /2021 - privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 - privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 - privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 513/27.10.2025 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 256/26.06.2025 privind aprobarea Proiectului ”SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA - OBIECTIV - INSTALAȚIE DE TRATARE A DEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT ȘI CENTRU DE APORT VOLUNTAR ȘOTÂNGA”;
- Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 256/26.06.2025 privind aprobarea Proiectului ”SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA - OBIECTIV - INSTALAȚIE DE TRATARE A DEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT ȘI CENTRU DE APORT VOLUNTAR ȘOTÂNGA
- Ordonanța de urgență nr. 198 din 22.12.2005 - privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- Ghidul solicitantului - Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027, Prioritatea 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Obiectivul Specific RSO2.6 – Promovarea tranziției către o economie circulară și eficientă din punct de vedere al resurselor, Apelul PDD1.3 - Proiecte noi - Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vederea asigurării tranziției spre economia circulară, cu Obiectivul general - Creșterea standardului de viață al populației și îmbunătățirea calității mediului din județul Dâmbovița;

- Analiza instituțională aferentă proiectului „ Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița ”, Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027;
- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” ;
- Hotărârea A.D.I nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”;

În temeiul art. 9 din Statutul Asociației, actualizat,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă *Studiul de fezabilitate* (S.F.) al proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Dâmbovița – Obiectiv – Instalație de tratare deșeuri colectate separat și Centru de aport voluntar Șotânga”, prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă *Devizul general* al proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Dâmbovița – Obiectiv – Instalație de tratare deșeuri colectate separat și Centru de aport voluntar Șotânga”, conform **Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă *Principalii indicatori tehnico-economici* ai proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Dâmbovița – Obiectiv – Instalație de tratare deșeuri colectate separat și Centru de aport voluntar Șotânga”, conform **Anexei nr. 3** la prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă *Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei speciale a serviciului de salubritate* pentru proiectul ”Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Dâmbovița – Obiectiv – Instalație de tratare deșeuri colectate separat și Centru de aport voluntar Șotânga”, prevăzut în **Anexa nr. 4** la prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă *Documentul de poziție* pentru proiectul ”Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Dâmbovița – Obiectiv – Instalație de tratare deșeuri colectate separat și Centru de aport voluntar Șotânga”, prevăzut în **Anexa nr. 5** la prezenta hotărâre, care înlocuiește în integralitate *Documentul de Poziție* aprobat prin Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” nr. 411/18.09.2023.

Art.6 Se aprobă *Actul-cadru de atribuire* pentru proiectul ”Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Dâmbovița – Obiectiv – Instalație de tratare deșeuri colectate separat și Centru de aport voluntar Șotânga”, prevăzut în **Anexa 6** la prezenta hotărâre.

Art.7 Se aprobă *Planul de colectare separată Dâmbovița* pentru proiectul ”Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Dâmbovița – Obiectiv – Instalație de tratare deșeuri colectate separat și Centru de aport voluntar Șotânga”, prevăzut în **Anexa 7** la prezenta hotărâre

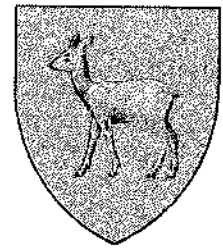
Art.8 Se aprobă valoarea totală a proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Dâmbovița – Obiectiv – Instalație de tratare deșeuri colectate separat și Centru de aport voluntar Șotânga” în cuantum de **124.274.801,50** euro inclusiv TVA (echivalentul a **618.365.554,80** lei inclusiv TVA), din care contribuția Consiliului Județean Dâmbovița în valoare de **36.422.492,00** euro inclusiv TVA (echivalentul a **181.231.034,00** lei inclusiv TVA).

Proiectul va fi finanțat din două surse după cum urmează:

1) prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027 se va finanța realizarea *Instalației de tratare a deșeurilor colectate separat Șotânga și achiziționarea de echipamente de colectare separată a deșeurilor reciclabile, biodeșeurilor și deșeurilor textile* în valoare totală de **83.520.661,62** euro inclusiv TVA (echivalentul a **415.582.106,00** lei inclusiv TVA).



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA”

BULEVARDUL REGELE CAROL I, NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396
TEL. Juridic - 0345/401 393; TEL./FAX. Proiecte/Programe - 0345/401 394
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

Nr. 11080/PP/21.11.2025

REFERAT

privind aprobarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Dâmbovița
-- OBIECTIV -- Instalație de Tratare Deșeuri Colectate Separat și Centru de Aport Voluntar
Șotânga"

Lansarea apelului de proiecte prin Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021-2027, Prioritatea 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Obiectivul Specific RSO2.6 – *Promovarea tranziției către o economie circulară și eficientă din punct de vedere al resurselor*, Apelul PDD1.3 - *Proiecte noi - Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vedere asigurării tranziției spre economia circulară*, cu Obiectivul general - Creșterea standardului de viață al populației și îmbunătățirea calității mediului din județul Dâmbovița a creat premisele atragerii de fonduri nerambursabile pentru realizarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Dâmbovița – Obiectiv -- Instalație de tratare deșeuri colectate separat și Centru de aport voluntar Șotânga".

Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de autoritate contractantă și beneficiar al asistenței tehnice, a aprobat Hotărârile nr. 256/26.06.2025 și nr. 513/27.10.2025.

Valoarea totală a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Dâmbovița – Obiectiv – Instalație de tratare deșeuri colectate separat și Centru de aport voluntar Șotânga" este în cuantum de **124.274.801,50** euro inclusiv TVA (echivalentul a **618.365.554,80** lei inclusiv TVA), din care contribuția Consiliului Județean Dâmbovița în valoare de **36.422.492,00** euro inclusiv TVA (echivalentul a **181.231.034,00** lei inclusiv TVA).

Proiectul va fi finanțat din două surse după cum urmează:

1) prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027 se va finanța realizarea *Instalației de tratare a deșeurilor colectate separat Șotânga și achiziționarea de echipamente de colectare separată a deșeurilor reciclabile, biodeșeurilor și deșeurilor textile* în valoare totală de **83.520.661,62** euro inclusiv TVA (echivalentul a **415.582.106,00** lei inclusiv TVA).

2) prin Administrația Fondului de Mediu se va finanța achiziționarea de *Unități de compostare individuală (UCI)* care să permită compostarea biodeșeurilor în gospodăriile rurale din nordul Județului Dâmbovița, în valoare totală de **4.331.648,05** euro inclusiv TVA – (echivalentul a **21.553.414,00** lei inclusiv TVA).

Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Dâmbovița – OBIECTIV -- Instalație de Tratare Deșeuri Colectate Separat și Centru de Aport Voluntar Șotânga" este un proiect de interes general, realizat pentru beneficiul comun al tuturor unităților

administrativ-teritoriale din județ, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița" care, conform studiului de fezabilitate, vor beneficia de finanțarea și obiectivele de investiție propuse.

Având în vedere aspectele prezentate, propun spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Dâmbovița – Obiectiv – Instalație de tratare deșeuri colectate separat și Centru de aport voluntar Șotânga".

**Administrator Public,
Ec. Dumitru Adrian**



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dumitru Adrian".

Compartiment Proiecte-Programe, Achiziții,
Ing. Aldea Valentina

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Aldea Valentina".



R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA"

B-DUL REGELE CAROL I, NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396
TEL. Juridic - 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe - 0345/401 394
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

PROIECT

HOTĂRÂRE NR./.....

privind aprobarea Caietului de sarcini pentru achiziția publică de servicii de consultanță, în vederea elaborării studiului de oportunitate privind delegarea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale incluzând proiectarea, execuția și operarea noilor capacități de depozitare din cadrul depozitelor de deșeuri nepericuloase din județul Dâmbovița

Adunarea Generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița"

Având în vedere:

- Referatul nr. 8942/21.08.2025;
- Hotărârii Consiliului Județean nr. 265/14.07.2025;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr.395/2016 Hotărârea pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța de urgență nr. 92 din 19.08.2021 - privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța nr. 2 din 11.08.2021 - privind depozitarea deșeurilor;
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița;
- Hotărârea ADI nr. 474/29.08.2025 privind aprobarea mandatării Asociației să achiziționeze servicii de consultanță pentru elaborarea studiului de oportunitate privind delegarea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale incluzând proiectarea, execuția și operarea noilor capacități de depozitare din cadrul depozitelor de deșeuri nepericuloase din Județul Dâmbovița;
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița", aprobat prin Hotărârea A.D.I. nr. 367/23.02.2022 ;
- Hotărârea A.D.I. nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița";

În temeiul art. 9 din Statutul Asociației,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă *Caietului de sarcini pentru achiziția de servicii de consultanță*, în vederea elaborării studiului de oportunitate privind delegarea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale incluzând proiectarea, execuția și operarea noilor capacități de depozitare din cadrul depozitelor de deșeuri nepericuloase din județul Dâmbovița, conform *Anexei* care parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Aparatul tehnic al Asociației.

Art.3 Hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice pot fi atacate pe cale contenciosului administrativ.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor Asociației, prin publicare pe site-ul Asociației, conform prevederilor art. 9 alin.(14) din Statutul Asociației.

PREȘEDINTE ASOCIAȚIE

Dr. ec.Corneliu Ștefan

Nr. membri 90 /Nr. membri prezenți...../ Hotărârea a fost adoptată cu voturi „
pentru”voturi„abțineri”/voturi „împotrivă”.

Aprobat,
Președinte Asociație,
.....

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția publică de servicii de consultanță pentru elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale incluzând proiectarea, execuția și operarea noilor capacități de depozitare din cadrul depozitelor de deșeuri nepericuloase din județul Dambovița

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

În cadrul acestei proceduri, **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița"** îndeplinește rolul de autoritate/entitate contractantă, achizitor sau beneficiar în cadrul contractului atribuit.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol al Caietului de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate în privința caracteristicilor tehnice, cantităților și modului de prestare al serviciilor, specificații tehnice obligatorii, cerințele impuse fiind considerate ca fiind minimale, iar nerespectarea lor în totalitate va conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei, modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini, astfel încât să demonstreze corespondența cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

II. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) asocierii intercomunitare;

- e) responsabilității și legalității;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice

În conformitate cu prevederile art.5 lit.i) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal/la nivelul județului Dâmbovița ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice.

Conform prevederilor art.10 alin.1, alin.3 și alin.4 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare :

”(1) Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, pot să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, în scopul constituirii unor asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop furnizarea/prestarea în comun a serviciilor comunitare de utilități publice și înființarea, modernizarea, reabilitarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente.

(3) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice se constituie și dobândesc personalitate juridică potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare. Prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice nu se pot diviza și nu pot constitui filiale sau sucursale ca structuri teritoriale. Prin derogare de la prevederile art. 13 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organele asociației sunt adunarea generală, consiliul director și comisia de cenzori. Adunarea generală adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat.”

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, conform actelor constitutive, urmează să organizeze, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre având calitatea de asociați implicați, procedurile de delegare activității

de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale incluzând proiectarea, execuția și operarea noilor capacități de depozitare din cadrul depozitelor de deșeuri nepericuloase din județul Dambovița.

III. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița", în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii nr.101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, urmează să procedeze la demararea procedurilor de achiziție publică de servicii de consultanță pentru elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale incluzând proiectarea, execuția și operarea noilor capacități de depozitare din cadrul depozitelor de deșeuri nepericuloase din județul Dambovița.

Scopul achiziției este dat de necesitatea elaborării Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii prin concesiune a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale incluzând proiectarea, execuția și operarea noilor capacități de depozitare din cadrul depozitelor de deșeuri nepericuloase din județul Dambovița, astfel:

- Elaborarea studiului de oportunitate și fundamentare în conformitate cu prevederile art.32 alin.(2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006

IV. LEGISLAȚIA APLICABILĂ ÎN DOMENIU

Achiziția publică de servicii se realizează cu respectarea legislației în domeniul, respectiv:

- Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.100/2016 privind concediunile de lucrări și concediunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concediunile de lucrări și concediunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul ANRSC nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Operatorii economici ofertanți vor presta serviciile achiziționate în baza prezentei proceduri cu respectarea legislației incidente pentru realizarea obiectului contractului de achiziție publică, precum și pentru realizarea obiectului propriu de activitate, cu luarea în considerare a tuturor activităților necesare pentru realizarea serviciilor și atingerea obiectivului achiziției. Operatorii economici vor executa contractul de servicii atribuit în baza prezentei proceduri cu respectarea legislației în vigoare în domeniile mediului, al relațiilor de muncă, sănătate și securitate în muncă.

De asemenea, operatorii economici ofertanți vor respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Pe perioada realizării tuturor activităților pentru prestarea serviciilor din cadrul contractului, prestatorul este responsabil de implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

V. OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor care fac obiectul achiziției este dat de realizarea unui interes public constând în realizarea serviciului de salubritate în județul Dâmbovița, prin desfășurarea activităților de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase.

VI. CONTRACTUL DE SERVICII

- a) Denumirea contractului de achiziție atribuit în baza prezentei proceduri:

”Contract de servicii de consultanță pentru pentru întocmirea Studiului de oportunitate privind delegarea prin concesiune a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale incluzând proiectarea, execuția și operarea noilor capacități de depozitare din cadrul depozitelor de deșeurii nepericuloase din județul Dambovița;

- b) Termenul de predare a documentației de atribuire este de **90** de zile lucrătoare de la data semnării contractului.

VII. DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR CE FORMEAZĂ OBIECTUL ACHIZIȚIEI – SPECIFICAȚII TEHNICE:

- a) **Descrierea activităților și subactivităților ce trebuie realizate:**

Activitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului constau în:

1. Elaborarea Studiului de Oportunitate privind delegarea prin concesiune a serviciului de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale incluzând proiectarea, execuția și operarea

noilor capacități de depozitare din cadrul depozitelor de deșeuri nepericuloase din județul Dambovița

b) Cerințe privind organizarea serviciilor:

b.1. Elaborarea studiului de oportunitate și de fundamentare a deciziei de delegare

În conformitate cu prevederile art.22 alin.3 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Studiul de oportunitate va cuprinde, în principal, următoarele elemente:

- Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează a fi delegată;
- Situația tehnico-financiară actuală a serviciului și starea tehnică aferentă acestuia;
- Investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului;
- Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică delegarea serviciului;
- Nivelul minim al redevenței, dacă este cazul;
- Durata estimată a contractului de delegare;
- Justificarea modalității de gestiune aleasă;

Studiul de oportunitate va fi elaborat și în conformitate cu prevederile art.7 alin.1 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare: ” În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.”

Obligațiile prestatorului:

- Să asigure prestarea serviciilor cu respectarea legislației incidente în materie;
- Să prezinte livrabilele aferente serviciilor constând în Studiu de Oportunitate și de Fundamentare pe bază de proces-verbal de predare-primire livrabile;
- Să comunice autorității contractante de îndată ori de câte ori apar diferențe față de documentele inițiale de constatare;
- Să mențină legătura permanentă cu reprezentanții autorității contractante pentru soluționarea rapidă a oricăror probleme legate de serviciile achiziționate, activități, recepție, facturi, etc.
- Să răspundă pentru orice lipsuri în livrabilele aferente serviciilor;
- Să informeze persoana responsabilă nominalizată de autoritatea contractantă, asupra tuturor eventualelor probleme apărute accidental în cadrul serviciilor și să obțină acordul achizitorului pentru fiecare acțiune suplimentară ce trebuie efectuată în vederea prestării serviciilor la parametrii prevăzuți în ofertă;
- Să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii și PSI, instruirea acestuia, acordarea

echipamentului de lucru și de protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

c) Locul desfășurării activităților:

- Întocmirea documentației necesare se va realiza la sediul Beneficiarului cât și la sediul Prestatorului
- Întâlnirile de lucru vor avea loc în format on-line sau la sediul autorității contractante.

d) Planul de lucru pentru activitățile/serviciile achiziționate:

1. Desemnarea ofertantului câștigător și semnarea contractului de achiziție publică;
2. Predarea de către beneficiar a datelor și elementelor necesare pentru întocmirea documentației.
3. Predarea livrabilelor.

e) Recepție și verificări:

- Realizarea serviciilor cu respectarea cerințelor Caietului de sarcini aferent achiziției și conform ofertei depuse;
- Prezentarea livrabilelor aferente serviciilor în termenul de prestare prevăzut în contract;
- Cauzele întârzierilor și incidența aplicării penalităților.

Efectuarea prestației serviciilor în condițiile stabilite va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului prin procese verbale de recepție a livrabilelor.

Încheierea și semnarea de către părți a proceselor-verbale fără obiecțiuni condiționează plata prestațiilor efectuate.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în documentația de ofertă atrage pentru partea în cuplă plata de penalități conform legislației în vigoare.

Prestatorul va factura beneficiarului serviciile prestate pe baza proceselor verbale de recepție a livrabilelor, conform ofertei financiare.

f) Livrabilele aferente serviciilor:

Livrabilele vor fi predate achizitorului, în termenul stabilit prin caietul de sarcini, atât în format electronic cât și un exemplar în format de hârtie. Atasam un grafic de predare a livrabilelor.

Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului drepturile de autor pentru documentația elaborată, achizitorul având dreptul de a utiliza documentația fără acordul scris al prestatorului.

VIII. INFORMAȚII REFERITOARE LA PROCEDURĂ

- a) Având în vedere valoarea estimată a contractului, procedura de atribuire este cerere de ofertă.
- b) Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.
- c) Documentația de ofertă: este compusă din propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică: se redactează în format liber, într-o manieră organizată care să asigure autorității contractante posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea financiară: se întocmește prin completarea formularului de ofertă anexat prezentului Caiet de sarcini. Propunerea financiară se întocmește prin exprimarea valorii fiecărui livrabil și a valorii finale totale, fără TVA, cu luarea în considerare a tuturor livrabilelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

La stabilirea valorii oferțate, ofertanții vor lua în considerare toate cheltuielile aferente serviciilor descrise în prezentul Caiet de sarcini, inclusiv eventualele cheltuieli de deplasare, transport, cazare, diurnă și orice alte cheltuieli necesare efectuării inspecțiilor fizice și documentării serviciilor.

Valoarea estimată a contractului este de 220.000 de lei, exclusiv T.V.A.

IX. MODALITATE DE PLATĂ

Plata serviciilor se va efectua astfel:

- **30 %** din valoarea contractului se va achita în termen de 5 zile de la data predării draft ului studiului de oportunitate;

- **30 %** din valoarea contractului se va achita în termen de 5 zile de la data predării formei finale a studiului de oportunitate, verificată, acceptată și recepționată pe baza de proces-verbal de recepție;

- **40%** din valoarea contractului se va achita în termen de 30 zile de la data aprobării studiului de oportunitate în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița".

Contractantul va emite pentru fiecare plată o factură distinctă. Factura va avea înscris numărul contractului, data de emisie și de scadență și va fi transmisă în original la sediul autorității contractante.

X. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Contractantul va presta serviciile ce formează obiectul achiziției și va realiza operațiunile cu titlu accesoriu cu luarea în considerare a următoarelor elemente obligatorii:

- Urmărirea modului de executare a contractului se va realiza de către persoana desemnată de către autoritatea contractantă ca responsabil de contract și comunicată prestatorului;
- Executarea contractului de servicii atribuit în baza prezentei proceduri se va realiza de la data semnării contractului.

XI. ALTE CERINȚE

Ofertantul va completa și va prezenta următoarele documente:

- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;
- Certificat constatator eliberat de ONRC din care să reiasă corespondența obiectului de activitate cu obiectul contractului – în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor;
- Declarație privind respectarea pe toată durata de execuție a contractului a legislației referitoare la condițiile de muncă și măsurile privind protecția muncii;
- Grafic de timp pentru prestarea serviciilor.

XII. DISPOZIȚII FINALE

Prin participarea la prezenta procedură de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii, ofertanții își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică sus-menționat și achiesează la documentația de atribuire.

Ofertanții înțeleg că obligațiile asumate sunt prevăzute în prezenta documentație din care face parte și Caietul de sarcini și vor fi preluate în contractul de servicii ce se va încheia cu ofertantul desemnat câștigător.

Administrator Public,

.....